

# ADAPTACIÓ PROGRAMACIÓ

## DEPARTAMENT LENGÜES ESTRANGERES

Seguint la resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 16 i 18 d'abril de 2020 per la qual s'aproven amb caràcter extraordinari les instruccions complementàries, a causa de l'epidèmia del COVID 19, per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria i de batxillerat a les Illes Balears per al curs 2019-2020.

S'han de modificar les programacions docents per al període que resta del curs 2019-20 atenent les dificultats per mantenir la seqüència de continguts per a cada curs derivades de la suspensió de les activitats lectives presencials.

### 3r ESO

#### Primera llengua estrangera - Anglès

#### 1. Elements del currículum.

##### Objectius

Es prioritzen els següents objectius d'entre els que formen part de la programació inicial de curs:

- Comprendre la informació global i específica de missatges orals i escrits en la llengua estrangera relatiu a les diverses situacions habituals de comunicació.
- Produir missatges orals i escrits en la llengua estrangera utilitzant recursos lingüístics i no lingüístics en les diverses situacions habituals de comunicació, per aconseguir que aquesta sigui fluïda i satisfactòria, mostrant una actitud de respecte i interès per comprendre i fer-se comprendre.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma, obtenint informacions globals i específiques de textos escrits d'un nivell adequat a les capacitats i els interessos dels alumnes, relacionats amb situacions de comunicació escolar i extraescolar.
- Utilitzar la lectura de textos amb fins diversos, valorar la seva importància com a font d'informació, oci i com a mitjà d'accés a cultures i formes de vida distintes de les pròpies.
- Reflexionar sobre el funcionament del sistema lingüístic en la comunicació com a element facilitador de l'aprenentatge de la llengua estrangera i com a instrument per millorar les produccions pròpies.
- Assolir un control gradual del propi procés d'aprenentatge a partir de l'anàlisi i l'observació del propi procés d'aprenentatge, amb la intenció d'incorporar millores que contribueixin a l'èxit en les tasques que es duguin a terme.

## Competències

Es manté el treball del desenvolupament de les competències clau, ja que aquestes s'integren amb els objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge avaluable. No obstant això, en el context actual adquireix més importància que mai la competència en autonomia i iniciativa personal, ja que la present situació de sessions no presencials obliga els alumnes a treballar i a organitzar-se de forma més autònoma i independent – procés durant el qual compten amb l'ajuda del professor com a guia –. Així mateix, s'intensifica la competència digital, ja que la situació educativa excepcional que s'està vivint en l'actualitat degut a la pandèmia del COVID-19 obliga també a fer més ús que mai de les noves tecnologies per poder continuar amb la formació de l'alumnat. Aquesta situació ha potenciat la incorporació de plataformes digitals (principalment el classroom, les eines de Google Suite i el moodle, entre altres) per treballar. Així doncs, els alumnes s'estan familiaritzant més amb les eines digitals al seu abast i estan aprenent a utilitzar-les de forma correcta en el seu benefici.

## Continguts

	<b>BLOC 1: COMPREENSIÓ DE TEXTOS ORALS I ESCRITS</b>	<b>BLOC 2: PRODUCCIÓ ESCRITA</b>	<b>BLOC 3: PRODUCCIÓ DE ORAL</b>	<b>BLOC 4: FUNCIONS COMUNICATIVES</b>  <b>Punts sintacticodiscursius</b>
	Llegir de forma comprensiva i autònoma  Ecoltar i comprendre	Expressió i interacció.  Qualificarem capacitat per expressar-se amb el vocabulari específic, adequació de registre, idees i planificació i estructura requerides.	Expressió i interacció.  Qualificarem la fluïdesa, ús de vocabulari i estructures específiques, claredat i pronunciació, adequació, planificació i recerca.	

<p><b>UNIT 1</b></p>	<p><b>Viatges i sentiments:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comentari d'un blog i un text sobre la història de l'aviació</li> <li>Conversa sobre la informació publicada a un article d'un diari i una altra sobre un viatge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escriure un text narratiu sobre un fet estrany que els hagi passat</li> <li>Completar un quadre sobre un llibre, pel·lícula o esdeveniment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parlar d'exploradors i les seves expedicions.</li> <li>Descriure fets passats.</li> <li>Reservar un bitllet d'avió i reserva en un hotel</li> <li>Informar sobre un viatge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressar esdeveniments passats puntuals i habituals</li> <li>Ús del <b>Past Simple</b> per parlar d'accions passades</li> <li>Expressió d'hàbits en el passat: <b>used to</b>.</li> </ul>
<p><b>UNIT 2</b></p>	<p><b>Èxits personals i les activitats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Llegir una pàgina web d'un club de fans d'un grup musical i tres textos que tracten de l'aventura que van viure tres adolescents</li> <li>Escoltar i comprendre una presentació d'un treball a classe i una entrevista de feina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escriure una notícia</li> <li>Completar un quadre sobre un esdeveniment escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parlar sobre personatges famosos, experiències del passat i sobre interessos.</li> <li>entrevista personal</li> </ul>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expressar esdeveniments passats puntuals</li> <li>Expressió d'accions que van començar en el passat i tenen una continuïtat en el present: el <b>Present Perfect Simple</b></li> </ul>

### Estàndards d'aprenentatge avaluable

Així mateix, es prioritzen aquells estàndards d'aprenentatge avaluable que formaven part de la programació inicial de curs i que poden realitzar-se dins les condicions actuals:

- Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic d'un cinema), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
- Entén l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a hotels, botigues, albergs, restaurants, centres de lleure, d'estudis o feina).
- Entén els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.
- Comprèn correspondència personal en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
- Comprèn l'essencial (p. ex., en lectures per a joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.
- Se'n desfà correctament en gestions i transaccions quotidianes, com ara els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i el lleure, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
- Participa en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dona indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.
- Pren part en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p. ex., per fer un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li demana directament, i reaccionant de forma senzilla davant comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.
- Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, ocupació, interessos o aficions (p. ex., per subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller o associar-se a un club esportiu).
- Escriu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.
- Escriu correspondència personal en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals (p. ex., la victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.

## **2. Criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials**

La situació que s'està vivint actualment al si de la comunitat educativa degut a la pandèmia del COVID-19 obliga el professorat a adoptar mesures de caire extraordinari degut a les limitacions i als condicionants que es deriven de les circumstàncies actuals. De cara al plantejament dels criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials es té en consideració tant el currículum educatiu com els nous criteris establerts per la Conselleria d'Educació, dels quals s'extreuen els següents punts clau:

1. L'assignatura d'anglès és avaluació contínua.
2. No es poden impartir ni avaluar continguts nous a 3r d'ESO, sinó que el treball a realitzar ha de servir per refermar els continguts ja adquirits.
3. L'avaluació de l'alumnat durant aquest període de sessions no presencials ha de ser formativa.
4. Degut als punts anteriors, la qualificació resultant a l'avaluació ordinària no pot ser inferior a la obtinguda als trimestres previs. La realització de les tasques durant el període no presencial només poden servir per ajudar els alumnes a millorar la seva nota prèvia.

Davant les circumstàncies excepcionals d'aquest final de curs i seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació, la qualificació final de juny es calcularà prenent com a referència la nota de la segona avaluació, a la qual s'hi afegirà un màxim de 2 punts en funció de la realització i qualificació de les tasques fetes per l'alumnat durant el període de sessions no presencials.

Si un alumne no té la segona avaluació aprovada però a través de la realització i avaluació de les tasques assoleix una nota final igual o superior a 5, la matèria quedarà aprovada a l'avaluació ordinària de juny amb la nota resultant. En canvi, si un alumne que compta amb l'assignatura suspesa a la segona avaluació no aconsegueix arribar a l'aprovat mitjançant la realització i qualificació de les tasques que se li assignin, tindrà dret a recuperar aquells aspectes de la matèria que no ha superat. La recuperació es durà a terme mitjançant els instruments d'avaluació que es considerin més oportuns en funció de les circumstàncies i el grau de d'assoliment de la matèria de cada alumne; és a dir, tota recuperació serà de caràcter individualitzat.

Durant tot aquest procés, els alumnes hauran de fer diferents tasques en funció del seu grau de desenvolupament de l'assignatura. Així doncs, aquells alumnes que comptin amb la segona avaluació aprovada podran fer tasques per millorar el seu desenvolupament competencial. En canvi, aquells alumnes que comptin amb les avaluacions prèvies suspeses rebran tasques encaminades a refermar aquells aspectes en els que han presentat mancances, precisament per a que puguin enfrontar-se a la recuperació havent treballat aquests aspectes de forma més intensiva.

## **3. Metodologia emprada a les sessions no presencials**

La metodologia utilitzada a les sessions no presencials és diversa però està fortament marcada pel fet que ha de ser una metodologia que es pugui realitzar online i que faciliti la capacitat dels alumnes per adaptar-se a ella.

Els professors es valen dels recursos que proporcionen tant el student's book com el workbook (Way to English, editorial Burlington) amb els que compten els alumnes, on disposen d'activitats per fer, explicacions gramaticals, llistes de vocabulari, etc. Els professors utilitzen plataformes com moodle o classroom per planificar les tasques els alumnes han de lliurar. Així mateix, els docents creen també el seu propi material per tal que els alumnes puguin variar el tipus de tasques a fer, proporcionen vídeos explicatius i realitzen videoconferències per dur a terme explicacions, resoldre els dubtes dels alumnes i/o avaluar-los.

Els alumnes també realitzen videoconferències amb l'auxiliar de conversa per treballar la seva expressió oral i per poder continuar fent ús d'aquest recurs que se'ns proporciona.

En tot moment s'és flexible amb les dates de lliurament de les tasques, ja que es tenen en consideració els condicionants personals, socioemocionals, formatius i tecnològiques amb les quals es trobi cada alumne, per possibilitar una avaluació formativa personalitzada que sigui una resposta vàlida i útil per a cada alumne.

<b>Nom de l'assignatura: Segona llengua estrangera - Alemany</b>
--

### 1. Elements del currículum.

Es prioritza els següents aspectes essencials del currículum:

#### **Objectius**

1. Escoltar i comprendre missatges breus relacionats amb les activitats de l'aula: instruccions, preguntes, comentaris, etc.
2. Comprendre informació general i específica de textos orals sobre assumptes quotidians i previsibles.
3. Desenvolupar la comprensió de missatges orals usant el context verbal i no verbal i els coneixements previs sobre la situació.
4. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives.
5. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant en la mesura que sigui possible la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
6. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
7. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
8. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

#### **Competències**

Es manté el treball del desenvolupament de les competències clau, ja que aquestes s'integren amb els objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge avaluable. No obstant això, en el context actual adquireix més importància que mai la competència en autonomia i iniciativa personal, ja que la present situació de sessions no presencials obliga els alumnes a treballar i a organitzar-se de forma més autònoma i independent – procés durant el qual compten amb l'ajuda del professor com a guia –. Així mateix, s'intensifica la competència digital, ja que la situació educativa excepcional que s'està vivint en l'actualitat degut a la pandèmia del COVID-19 obliga també a fer més ús que mai de les noves tecnologies per poder continuar amb la formació de l'alumnat. Aquesta situació ha potenciat la incorporació de plataformes digitals (principalment el Classroom, el Duolingo, el Kahoot i el Flipgrid entre altres) per treballar. Així doncs, els alumnes s'estan familiaritzant més amb les eines digitals al seu abast i estan aprenent a utilitzar-les de forma correcta en el seu benefici.

#### **Continguts**

Tenint en consideració que les noves disposicions legals estableixen que durant el període lectiu en quarantena no es podran impartir continguts que no s'hagin treballat prèviament de forma

presencial, es prioritzen els continguts de 3r d'ESO que s'han impartit a l'aula:

## BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Estratègies de comprensió:

- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

Estructures sintacticodiscursives:

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació.

## BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.



— Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació.

### BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal. Funcions comunicatives:
- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

Estructures sintacticodiscursives

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació.

### BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció: Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.). Execució
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats

i els recursos disponibles.

- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal. Funcions comunicatives:
- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació.

### **Estàndars d'aprenentatge avaluables**

Es prioritzen aquells estàndards d'aprenentatge avaluables que formaven part de la programació inicial de curs i que poden realitzar-se dins les condicions actuals com poden ser:

- Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic d'un cinema), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
- Entén l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a hotels, botigues, albergs, restaurants, centres de lleure, d'estudis o feina).

## **2. Criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials**

La situació que s'està vivint actualment al si de la comunitat educativa degut a la pandèmia del COVID-19 obliga el professorat a adoptar mesures de caire extraordinari degut a les limitacions i als condicionants que es deriven de les circumstàncies actuals. De cara al plantejament dels criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials es té en consideració tant el currículum educatiu com els nous criteris establerts per la Conselleria d'Educació, dels quals s'extreuen els següents punts clau:

1. L'assignatura d'alemany és avaluació contínua.
2. No es poden impartir ni avaluar continguts nous a 3r d'ESO, sinó que el treball a realitzar ha de servir per consolidar els continguts ja adquirits.
3. L'avaluació de l'alumnat durant aquest període de sessions no presencials ha de ser formativa.
4. Degut als punts anteriors, la qualificació resultant a l'avaluació ordinària no pot ser inferior a la obtinguda als trimestres previs. La realització de les tasques durant el període no presencial només poden servir per ajudar els alumnes a millorar la seva nota prèvia.

Davant les circumstàncies excepcionals d'aquest final de curs i seguint les instruccions de la

Conselleria d'Educació, la qualificació final de juny es calcularà prenent com a referència la nota de la segona avaluació, a la qual s'hi afegirà un **màxim de 2 punts** en funció de la realització i qualificació de les tasques fetes per l'alumnat durant el període de sessions no presencials.

Si **un/a alumne/a no té la segona avaluació aprovada** però a través de la realització i avaluació de les tasques assoleix una nota final igual o superior a 5, la matèria quedarà aprovada a l'avaluació ordinària de juny amb la nota resultant. En canvi, si un/a alumne/a que compta amb l'assignatura suspesa a la segona avaluació no aconsegueix arribar a l'aprovat mitjançant la realització i qualificació de les tasques que se li assignin, tindrà dret a recuperar aquells aspectes de la matèria que no ha superat. La recuperació es durà a terme mitjançant els instruments d'avaluació que es considerin més oportuns en funció de les circumstàncies i el grau de assoliment de la matèria de cada alumne/a; és a dir, tota recuperació serà de caràcter individualitzat.

L'alumnat que comptin amb la **segona avaluació aprovada** podrà millorar la seva mitja en un màxim de 2 punts si realitzen totes les activitats proposades, tenint present la situació social, emocional i personal de l'alumne durant el període de confinament.

### **3. Metodologia emprada a les sessions no presencials.**

La metodologia utilitzada a les sessions no presencials és diversa però està fortament marcada pel fet que ha de ser una metodologia que es pugui realitzar online i que faciliti la capacitat dels alumnes per adaptar-se a ella.

Tots els deures es posen al Google Classroom i solen ser activitats amb Kahoot, vídeos de Youtube, Duolingo i l'elaboració de vídeos amb Flipgrid. També activitats amb Google Docs sobre la sèrie Extra auf Deutsch.

Durant aquest confinament han pogut fet un parell d'activitats comuns amb altres cursos amb diferent nivell d'exigència. Així han pogut sentir que no estan sols en aquest aprenentatge. Han pogut, per exemple, veure vídeos de l'alumnat de Batxillerat.

S'intenta ser flexible amb les dates de lliurament de les tasques, ja que es tenen en consideració els condicionants personals, socioemocionals, formatius i tecnològiques amb les quals es trobi l'alumnat, per possibilitar una avaluació formativa personalitzada que sigui una resposta vàlida i útil per a cada alumne/a.

## 4t ESO

### Primera llengua estrangera - Anglès

#### 1. Elements del currículum.

#### Objectius

Es prioritzen els següents objectius d'entre els que formen part de la programació inicial de curs:

- Escoltar i comprendre informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives diverses, amb una actitud respectuosa i de cooperació.
- Expressar-se i interaccionar oralment en situacions habituals de comunicació d'una manera comprensible, adequada i amb un cert grau d'autonomia.
- Llegir i comprendre textos diversos d'un nivell adequat a les capacitats i els interessos de l'alumnat amb la finalitat d'extreure'n informació general i específica, i utilitzar la lectura com a font de plaer i d'enriquiment personal.
- Escriure textos senzills amb finalitats diverses sobre temes diferents utilitzant recursos adequats de cohesió i coherència.
- Utilitzar amb correcció els components fonètics, lèxics, estructurals i funcionals bàsics de la llengua estrangera en contextos reals de comunicació.
- Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre els propis processos d'aprenentatge, i transferir a la llengua estrangera coneixements i estratègies de comunicació adquirides en altres llengües.
- Utilitzar estratègies d'aprenentatge i tots els mitjans que té al seu abast, incloent-hi les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal d'obtenir, seleccionar i presentar informació oralment i per escrit.
- Manifestar una actitud receptiva i d'autoconfiança en la capacitat d'aprenentatge i ús de la llengua estrangera.

#### Competències

Es manté el treball del desenvolupament de les competències clau, ja que aquestes s'integren amb els objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge avaluable. No obstant això, en el context actual adquireix més importància que mai la competència en autonomia i iniciativa personal, ja que la present situació de sessions no presencials obliga els alumnes a treballar i a organitzar-se de forma més autònoma i independent – procés durant el qual compten amb l'ajuda del professor com a guia –. Així mateix, s'intensifica la competència digital, ja que la situació educativa excepcional que s'està vivint en l'actualitat degut a la pandèmia del COVID-19 obliga també a fer més ús que mai de les noves tecnologies per poder continuar amb la formació de l'alumnat. Aquesta situació ha potenciat la incorporació de plataformes digitals (principalment el classroom, les eines de Google Suite i el moodle, entre altres) per treballar. Així doncs, els

alumnes s'estan familiaritzant més amb les eines digitals al seu abast i estan aprenent a utilitzar-les de forma correcta en el seu benefici.

## Continguts

Es prioritzen els següents continguts:

	<b>Comprensió Oral i escrita:</b>  escoltar i llegir en diferents formats sobre els següents. Qualificarem la capacitat per entendre i extreure informació de una audició i d'un text.	<b>Producció escrita:</b> expressió i interacció.  Qualificarem capacitat per expressar-se amb el vocabulari específic, adequació de registre, idees i planificació i estructura requerides.	<b>Producció Oral:</b> expressió i interacció. On qualificarem la fluïdesa, ús de vocabulari i estructures específiques, claredat i pronunciació, <u>adequació</u> , <u>planificació</u> i recerca.	<b>Funcions comunicatives i punts sintactico-discursius.</b>
Unitat 1	Riscos, perills, adjectius, esports i reptes.	Escriure un informe sobre una persona (EA 5) incloent esdeveniments passats i plans de futur.	Participar a una entrevista on es parla sobre esdeveniments passats i plans. Enregistrada o representada.	Expressar esdeveniments passats i futurs.
Unitat 2	Pel·lícules, televisió, crítiques i reialesa.	Escriure una crítica d'una pel·lícula o sèrie.(EA 6)	Presenta una pel·lícula o sèrie a la resta de la classe.	Expressió d'opinions i punts de vista i estructures subordinades.
Unitat 3	Misteris, fenòmens naturals i sobrenaturals	Escriure una narrativa o guió, una història personal o fictícia aterradora o única. (SA 5 i 6)	Fer un curtmetratge i participar a un concurs.	Expressar esdeveniments passats i habituals.

Unitat 4	Interacció social, relacions personals i vida a la ciutat.	Escriu un correu electrònic formal (EA 7) a una empresa o autoritat explicant un problema.	Parlar sobre un problema del teu barri o ciutat. Presentació de problema i solució.	Parlar de condicions i hipòtesis.
Unitat 5	Compres, tendes, màrqueting i productes.	Escriu un article d'opinió sobre empreses o productes. (EA 4, 5 i 6)	Presenta una empresa o producte. Per equips.	Passiva
Unitat 6	Medi ambient, reciclatge.	Elaborar una enquesta i un diari de viatges.(EA 1)	Parlar sobre un tema local de medi ambient tractat a l'enquesta.	Expressió de punts de vista, advertències i avisos. <i>Reported speech.</i>

### Estàndards d'aprenentatge avaluables

Així mateix, es prioritzen aquells estàndards d'aprenentatge avaluables que formaven part de la programació inicial de curs i que poden realitzar-se dins les condicions actuals:

Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges enregistrats o de viva veu, clarament articulats, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (p. ex., en contestadors automàtics, o sobre com fer un experiment a classe o com utilitzar una màquina o dispositiu en l'àmbit ocupacional).

Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius, llocs de treball), o menys habituals (p. ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.

Identifica la idea principal i els aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades quan hi ha suport visual que complementa el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges faciliten la comprensió.

Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut,

lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.

Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les quals intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.

Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.

Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu i clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (p. ex., sobre lleure, cursos, beques, ofertes de treball). Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.

Comprèn els aspectes generals i els detalls més rellevants de textos de ficció i textos literaris contemporanis breus, ben estructurats i en una variant estàndard de la llengua, en els quals l'argument és lineal i pot seguir-se sense dificultat, i els personatges i les seves relacions es descriuen de manera clara i senzilla.

Pren notes, missatges i apunts amb informació senzilla i rellevant sobre assumptes habituals i aspectes concrets en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional dins la seva especialitat o àrea d'interès.

Escriu, en un format convencional, informes breus i senzills en els quals dona informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (p. ex., un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.

Escriu correspondència formal bàsica, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o fer una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos

## **2. Criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials.**

La situació que s'està vivint actualment al si de la comunitat educativa degut a la pandèmia del COVID-19 obliga el professorat a adoptar mesures de caire extraordinari degut a les limitacions i als condicionants que es deriven de les circumstàncies actuals. De cara al plantejament dels criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials es té en consideració tant el currículum educatiu com els nous criteris establerts per la Conselleria d'Educació, dels quals s'extreuen els següents punts clau:

1. L'assignatura d'anglès és avaluació contínua.
2. El treball a realitzar ha de servir per refermar els continguts ja adquirits, si bé es pot avançar matèria per impartir continguts clau.
3. L'avaluació de l'alumnat durant aquest període de sessions no presencials ha de ser formativa.
4. Degut als punts anteriors, la qualificació resultant a l'avaluació ordinària no pot ser inferior a la obtinguda als trimestres previs. La realització de les tasques durant el període no presencial només poden servir per ajudar els alumnes a millorar la seva nota prèvia.

Davant les circumstàncies excepcionals d'aquest final de curs i seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació, la qualificació final de juny es calcularà prenent com a referència la nota de la segona avaluació, a la qual s'hi afegirà un màxim de 2 punts en funció de la realització i qualificació de les tasques fetes per l'alumnat durant el període de sessions no presencials.

Si un alumne no té la segona avaluació aprovada però a través de la realització i avaluació de les tasques assoleix una nota final igual o superior a 5, la matèria quedarà aprovada a l'avaluació ordinària de juny amb la nota resultant. En canvi, si un alumne que compta amb l'assignatura suspesa a la segona avaluació no aconsegueix arribar a l'aprovat mitjançant la realització i qualificació de les tasques que se li assignin, tindrà dret a recuperar aquells aspectes de la matèria que no ha superat. La recuperació es durà a terme mitjançant els instruments d'avaluació que es considerin més oportuns en funció de les circumstàncies i el grau de assoliment de la matèria de cada alumne; és a dir, tota recuperació serà de caràcter individualitzat.

Durant tot aquest procés, els alumnes hauran de fer diferents tasques en funció del seu grau de desenvolupament de l'assignatura. Així doncs, aquells alumnes que comptin amb la segona avaluació aprovada podran fer tasques per millorar el seu desenvolupament competencial. En canvi, aquells alumnes que comptin amb les avaluacions prèvies suspeses rebran tasques encaminades a refermar aquells aspectes en els que han presentat mancances, precisament per a



que puguin enfrontar-se a la recuperació havent treballat aquests aspectes de forma més intensiva.

### **3. Metodologia emprada a les sessions no presencials**

La metodologia utilitzada a les sessions no presencials és diversa però està fortament marcada pel fet que ha de ser una metodologia que es pugui realitzar online i que faciliti la capacitat dels alumnes per adaptar-se a ella.

Els professors es valen dels recursos que proporcionen tant el *student's book* com el *workbook* (*Way to English*, editorial Burlington) amb els que compten els alumnes, on disposen d'activitats per fer, explicacions gramaticals, llistes de vocabulari, etc. Els professors utilitzen plataformes com moodle o classroom per planificar les tasques els alumnes han de lliurar. Així mateix, els docents creen també el seu propi material per tal que els alumnes puguin variar el tipus de tasques a fer, proporcionen vídeos explicatius i realitzen videoconferències per dur a terme explicacions, resoldre els dubtes dels alumnes i/o avaluar-los.

Els alumnes també realitzen videoconferències amb l'auxiliar de conversa per treballar la seva expressió oral i per poder continuar fent ús d'aquest recurs que se'ns proporciona.

En tot moment s'és flexible amb les dates de lliurament de les tasques, ja que es tenen en consideració els condicionants personals, socioemocionals, formatius i tecnològiques amb les quals es trobi cada alumne, per possibilitar una avaluació formativa personalitzada que sigui una resposta vàlida i útil per a cada alumne.

<b>Nom de l'assignatura: Segona llengua estrangera - Alemany</b>
--

### 1. Elements del currículum.

Es prioritza els següents aspectes essencials del currículum:

#### **Objectius**

1. Escoltar i comprendre missatges breus relacionats amb les activitats de l'aula: instruccions, preguntes, comentaris, etc.
2. Comprendre informació general i específica de textos orals sobre assumptes quotidians i previsibles.
3. Desenvolupar la comprensió de missatges orals usant el context verbal i no verbal i els coneixements previs sobre la situació.
4. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives.
5. Llegir textos senzills de forma comprensiva i ser capaç d'extreure'n informació general.
6. Escriure textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
7. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant en la mesura que sigui possible la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
8. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
9. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
10. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
11. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

#### **Competències**

Es manté el treball del desenvolupament de les competències clau, ja que aquestes s'integren amb els objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge avaluables. No obstant això, en el context actual adquireix més importància que mai la competència en autonomia i iniciativa personal, ja que la present situació de sessions no presencials obliga els alumnes a treballar i a organitzar-se de forma més autònoma i independent – procés durant el qual compten amb l'ajuda del professor com a guia –. Així mateix, s'intensifica la competència digital, ja que la situació educativa excepcional que s'està vivint en l'actualitat degut a la pandèmia del COVID-19 obliga també a fer més ús que mai de les noves tecnologies per poder continuar amb la formació de l'alumnat. Aquesta situació ha potenciat la incorporació de plataformes digitals (principalment el

Classroom, el Duolingo, el Kahoot i el Flipgrid entre altres) per treballar. Així doncs, els alumnes s'estan familiaritzant més amb les eines digitals al seu abast i estan aprenent a utilitzar-les de forma correcta en el seu benefici.

## **Continguts**

### **BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

Estructures sintacticodiscursives

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural

### **BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

Estratègies de producció:

### Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal.

### Execució

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals: Lingüístics
- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió. Paralingüístics i paratextuals
- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

### Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

### Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats

comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural.

### BLOC 3. COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

## Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

## Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal. Funcions comunicatives:
  - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
  - Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
  - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents.
  - Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
  - Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
  - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

## Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

## **Estàndars d'aprenentatge avaluable**

Es prioritzen aquells estàndards d'aprenentatge avaluable que formaven part de la programació inicial de curs i que poden realitzar-se dins les condicions actuals:

- Comprèn instruccions tècniques relatives a la realització d'activitats i normes de seguretat en l'àmbit personal, públic, acadèmic o ocupacional.
- Identifica els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal que es produeix al seu voltant.
- Comprèn, en una conversa informal o una discussió en la qual participa, informació específica rellevant sobre temes generals o del seu interès, i capta

sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.

- Comprèn les idees principals i detalls rellevants d'una presentació, xerrada o conferència que versí sobre temes del seu interès o de la seva especialitat.
- Participa amb eficàcia en converses informals; explica històries; ofereix i s'interessa per opinions personals sobre temes del seu interès; fa comprensibles les seves opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques; expressa amb amabilitat creences, acords i desacords, i explica i justifica les seves opinions i projectes.
- Comprèn el sentit general, els punts principals i els detalls més rellevants en notícies i articles periodístics en els quals s'adopten punts de vista concrets sobre temes d'actualitat o del seu interès.
- Pren part adequadament en converses formals, entrevistes i reunions, intercanviant informació rellevant, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista amb claredat, i justificant les seves opinions, plans i suggeriments sobre futures actuacions.
- Comprèn instruccions d'una certa extensió i complexitat dins de la seva àrea d'interès o la seva especialitat.
- Escriu informes breus descrivint situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments; explicant els motius de certes accions, i oferint opinions i suggeriments breus i justificades sobre l'assumpte i sobre futures línies d'actuació

## **2. Criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials**

La situació que s'està vivint actualment al si de la comunitat educativa degut a la pandèmia del COVID-19 obliga el professorat a adoptar mesures de caire extraordinari degut a les limitacions i als condicionants que es deriven de les circumstàncies actuals. De cara al plantejament dels criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials es té en consideració tant el currículum educatiu com els nous criteris establerts per la Conselleria d'Educació, dels quals s'extreuen els següents punts clau:

1. L'assignatura d'alemany és avaluació contínua.
2. No es poden impartir ni avaluar continguts nous a 4rt d'ESO, sinó que el treball a realitzar ha de servir per consolidar els continguts ja adquirits.
3. L'avaluació de l'alumnat durant aquest període de sessions no presencials ha de ser formativa.
4. Degut als punts anteriors, la qualificació resultant a l'avaluació ordinària no pot ser inferior a la obtinguda als trimestres previs. La realització de les tasques durant el període no presencial només poden servir per ajudar els alumnes a millorar la seva nota prèvia.

Davant les circumstàncies excepcionals d'aquest final de curs i seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació, la qualificació final de juny es calcularà prenent com a referència la nota de la segona avaluació, a la qual s'hi afegirà un **màxim de 2 punts** en funció de la realització i qualificació de les tasques fetes per l'alumnat durant el període de sessions no presencials.

Si **un/a alumne/a no té la segona avaluació aprovada** però a través de la realització i avaluació de les tasques assoleix una nota final igual o superior a 5, la matèria quedarà aprovada a l'avaluació ordinària de juny amb la nota resultant. En canvi, si un/a alumne/a que compta amb l'assignatura suspesa a la segona avaluació no aconsegueix arribar a l'aprovat mitjançant la realització i qualificació de les tasques que se li assignin, tindrà dret a recuperar aquells aspectes de la matèria que no ha superat. La recuperació es durà a terme mitjançant els instruments d'avaluació que es considerin més oportuns en funció de les circumstàncies i el grau de d'assoliment de la matèria de cada alumne/a; és a dir, tota recuperació serà de caràcter individualitzat.

L'alumnat que comptin amb la **segona avaluació aprovada** podrà millorar la seva mitja en un màxim de 2 punts si realitzen totes les activitats proposades durant el confinament tenint present la situació social, emocional i personal de l'alumne durant el període de confinament.

### **3. Metodologia emprada a les sessions no presencials**

La metodologia utilitzada a les sessions no presencials és diversa però està fortament marcada pel fet que ha de ser una metodologia que es pugui realitzar online i que faciliti la capacitat dels alumnes per adaptar-se a ella.

Tots els deures es posen al Google Classroom i solen ser activitats amb Kahoot, vídeos de Youtube, Duolingo i l'elaboració de vídeos amb Flipgrid. També activitats amb Google Docs sobre la sèrie Extra auf Deutsch.

Durant aquest confinament han pogut fet un parell d'activitats comuns amb altres cursos amb diferent nivell d'exigència. Així han pogut sentir que no estan sols en aquest aprenentatge. Han pogut, per exemple, veure vídeos de l'alumnat de Batxillerat.

S'intenta ser flexible amb les dates de lliurament de les tasques, ja que es tenen en consideració els condicionants personals, socioemocionals, formatius i tecnològiques amb les quals es trobi l'alumnat, per possibilitar una avaluació formativa personalitzada que sigui una resposta vàlida i útil per a cada alumne/a.



## ASPECTES COMUNS A LA PROGRAMACIÓ D'ESO

### **4. Adaptacions necessàries per atendre l'alumnat NESE**

Es requereix moderació i racionalitat a l'hora d'enviar tasques, tenint present a l'alumnat que per les seves necessitats específiques cal més temps per poder desenvolupar-les amb criteris d'igualtat i condicions equilibrats. Els alumnes no poden quedar endarrerits per aquestes circumstàncies i, per tant, resulta més necessari que mai adaptar-se al ritme d'aprenentatge possible de cadascú.

És necessari confirmar entre tot l'equip educatiu si els alumnes estan seguint el ritme de classe a distància i revisar les dificultats a les que s'enfronten. A tal efecte i per facilitar aquesta tasca, el departament d'orientació ha elaborat dues graelles de seguiment de l'alumnat: una per l'alumnat NESE i una altra per l'alumnat en general. En quant a la primera, s'especifiquen aspectes com el material i activitats adaptats, quines adaptacions es realitzen, si l'alumne segueix adequadament el ritme de classe a distància, així com les possibles dificultats detectades. Respecte a la segona graella, es pretén que es puguin reflectir dificultats concretes que es detectin en les circumstàncies actuals: dificultats socials, dificultats per entendre i gestionar la situació de confinament, dificultats socioemocionals pel confinament i/o situació sociofamiliar, i altres per poder especificar aspectes addicionals que puguin anar sorgint.

### **5. Criteris específics de l'avaluació final ordinària**

L'avaluació final ordinària l'han de dur a terme els professors de l'equip educatiu a partir de les evidències d'aprenentatge que havien recollit dels seus alumnes abans de la suspensió de les activitats lectives presencials. Aquesta informació s'ha de basar en les dades de la primera i segona avaluació.

La qualificació de les matèries i/o àmbits a l'avaluació final ordinària no podrà ser inferior a la qualificació que tindria l'alumne tenint en compte les evidències d'aprenentatge disponibles abans de la suspensió de les activitats lectives presencials.

Els alumnes que tenen la primera i segona avaluació qualificada positivament poden augmentar la qualificació a l'avaluació ordinària amb les valoracions de les activitats, treballs i/o resultats de proves realitzats a partir de l'inici de la suspensió de les activitats lectives presencials.

Aquest increment de la nota a l'avaluació ordinària ve especificat (per departaments) al punt 2 d'aquest document.

Els alumnes podran recuperar les qualificacions negatives de la primera i/o segona avaluació i augmentar les qualificacions positives que tenien abans de la suspensió, ja que seran avaluats mitjançant les valoracions de les activitats, treballs i/o resultats de proves realitzats durant la suspensió de les activitats lectives presencials.

## **6. Recuperació de les matèries pendents de cursos anteriors**

L'assignatura d'anglès és una matèria d'avaluació contínua. Això permet que els alumnes que porten l'assignatura pendent del curs anterior la puguin recuperar si aproven la segona avaluació del curs present. En cas de suspendre la segona avaluació, la programació inicial preveia un examen de recuperació al mes de maig. En base a les circumstàncies actuals, l'alumne que porti l'assignatura pendent del curs anterior i hagi suspès la segona avaluació tindrà dret a la realització d'una prova de caràcter global que li permeti recuperar-la. Aquesta prova tindrà lloc al juny i es farà de forma presencial o a distància en funció de l'evolució de l'estat d'alarma.

## **7. Criteris específics de l'avaluació final extraordinària**

A l'avaluació final extraordinària els alumnes seran avaluats tenint en consideració només els objectius, continguts, criteris d'avaluació i estàndards avaluables i el grau d'assoliment de les competències clau treballats abans de la suspensió de les activitats lectives presencials.

Per facilitar als alumnes la recuperació de les matèries en les quals han obtingut una avaluació negativa en l'avaluació final ordinària del mes de juny, s'ha d'elaborar un pla de reforç individualitzat que ha de tenir en compte les circumstàncies de cada alumne durant el període de suspensió de les activitats presencials.

Es manté el calendari de les proves presencials del mes de setembre. Les activitats, treballs i/o proves realitzades a partir de l'inici del període de suspensió de les activitats lectives presencials, només es podran fer servir per augmentar la qualificació final extraordinària.

Les proves extraordinàries d'avaluació seran els dies 1, 2 i 3 de setembre per als alumnes d'ESO, segons l'evolució de l'estat d'alarma.

## 1r BATXILLERAT

### Primera llengua estrangera: Anglès

#### **1. Elements del currículum.**

##### **Objectius**

Es prioritzen els següents objectius d'entre els que formen part de la programació inicial de curs:

Escollar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.

Expressar-se i interactuar oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de manera eficaç, adequada, amb fluïdesa i correcció al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.

Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure informació general i específica, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.

Escriure de manera eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.

Utilitzar de manera reflexiva i correcta els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita.

Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.

Fomentar l'esperit d'investigació i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.

Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

## **Competències**

Es manté el treball del desenvolupament de les competències clau, ja que aquestes s'integren amb els objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge avaluable. No obstant això, en el context actual adquireix més importància que mai la competència en autonomia i iniciativa personal, ja que la present situació de sessions no presencials obliga els alumnes a treballar i a organitzar-se de forma més autònoma i independent – procés durant el qual compten amb l'ajuda del professor com a guia –. Així mateix, s'intensifica la competència digital, ja que la situació educativa excepcional que s'està vivint en l'actualitat degut a la pandèmia del COVID-19 obliga també a fer més ús que mai de les noves tecnologies per poder continuar amb la formació de l'alumnat. Aquesta situació ha potenciat la incorporació de plataformes digitals (principalment el classroom, les eines de Google Suite i el moodle, entre altres) per treballar. Així doncs, els alumnes s'estan familiaritzant més amb les eines digitals al seu abast i estan aprenent a utilitzar-les de forma correcta en el seu benefici.

## **Continguts**

Els continguts que es prioritzaran són aquells que es varen explicar i treballar a l'aula, és a dir, els corresponents a les unitats 1 – 4. Les tasques que es fan al període de confinament per tant són bàsicament un repàs i posada en pràctica dels exercicis practicats fins ara, a classe, al llibre de classe i als exàmens. Aquestes tasques seran per tant la base perfecta per un seguiment més personalitzat per assolir els objectius mínims i poder recuperar l'assignatura. Els avantatges són les possibilitats de repetir les audicions, vídeos i lectures amb consulta segons la necessitat de l'alumne. Els alumnes poden preparar i assajar les seves produccions d'àudio i vídeo amb flexibilitat de temps.

Amb la finalitat d'atendre els alumnes de forma individualitzada, aquells alumnes que fins ara hagin demostrat tenir un desenvolupament de l'assignatura òptim podran treballar també continguts nous (corresponents a les unitats 5 – 8).

## **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

Així mateix, es prioritzen aquells estàndards d'aprenentatge avaluable que formaven part de la programació inicial de curs i que poden realitzar-se dins les condicions actuals:

Comprèn instruccions tècniques relatives a la realització d'activitats i normes de seguretat en l'àmbit personal, públic, acadèmic o ocupacional.

Identifica els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal que es produeix al seu voltant.

Comprèn, en una conversa informal o una discussió en la qual participa, informació específica rellevant sobre temes generals o del seu interès, i capta sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.

Comprèn les idees principals i detalls rellevants d'una presentació, xerrada o conferència que versï sobre temes del seu interès o de la seva especialitat.

Participa amb eficàcia en converses informals; explica històries; ofereix i s'interessa per opinions personals sobre temes del seu interès; fa comprensibles les seves opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques; expressa amb amabilitat creences, acords i desacords, i explica i justifica les seves opinions i projectes.

Comprèn el sentit general, els punts principals i els detalls més rellevants en notícies i articles periodístics en els quals s'adopten punts de vista concrets sobre temes d'actualitat o del seu interès.

Pren part adequadament en converses formals, entrevistes i reunions, intercanviant informació rellevant, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista amb claredat, i justificant les seves opinions, plans i suggeriments sobre futures actuacions.

Comprèn instruccions d'una certa extensió i complexitat dins de la seva àrea d'interès o la seva especialitat.

Escriu informes breus descrivint situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments; explicant els motius de certes accions, i oferint opinions i suggeriments breus i justificades sobre l'assumpte i sobre futures línies d'actuació

## **2. Criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials**

La situació que s'està vivint actualment al si de la comunitat educativa degut a la pandèmia del COVID-19 obliga el professorat a adoptar mesures de caire extraordinari degut a les limitacions i als condicionants que es deriven de les circumstàncies actuals. De cara al plantejament dels criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials es té en consideració tant el currículum educatiu com els nous criteris establerts per la Conselleria d'Educació, dels quals s'extreuen els següents punts clau:

1. L'assignatura d'anglès és avaluació contínua.
2. El treball a realitzar ha de servir per refermar els continguts ja adquirits, si bé es pot avançar matèria per impartir continguts clau.
3. L'avaluació de l'alumnat durant aquest període de sessions no presencials ha de ser formativa.
4. Degut als punts anteriors, la qualificació resultant a l'avaluació ordinària no pot ser inferior a la obtinguda als trimestres previs. La realització de les tasques durant el període no presencial només poden servir per ajudar els alumnes a millorar la seva nota prèvia.

Davant les circumstàncies excepcionals d'aquest final de curs i seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació, la qualificació final de juny es calcularà prenent com a referència la nota de la segona avaluació, a la qual s'hi afegirà un màxim d'un punt i mig punts en funció de la realització i qualificació de les tasques fetes per l'alumnat durant el període de sessions no presencials.

Si un alumne no té la segona avaluació aprovada però a través de la realització i avaluació de les tasques assoleix una nota final igual o superior a 5, la matèria quedarà aprovada a l'avaluació ordinària de juny amb la nota resultant. En canvi, si un alumne que compta amb l'assignatura suspesa a la segona avaluació no aconsegueix arribar a l'aprovat mitjançant la realització i qualificació de les tasques que se li assignin, tindrà dret a recuperar aquells aspectes de la matèria que no ha superat. La recuperació es durà a terme mitjançant els instruments d'avaluació que es considerin més oportuns en funció de les circumstàncies i el grau de d'assoliment de la matèria de cada alumne; és a dir, tota recuperació serà de caràcter individualitzat.

Durant tot aquest procés, els alumnes hauran de fer diferents tasques en funció del seu grau de desenvolupament de l'assignatura. Així doncs, aquells alumnes que comptin amb la segona avaluació aprovada podran fer tasques per millorar el seu desenvolupament competencial. En canvi, aquells alumnes que comptin amb les avaluacions prèvies suspeses rebran tasques encaminades a refermar aquells aspectes en els que han presentat mancances, precisament per a que puguin enfrontar-se a la recuperació havent treballat aquests aspectes de forma més intensiva.

### **3. Metodologia emprada a les sessions no presencials**

La metodologia utilitzada a les sessions no presencials és diversa però està fortament marcada pel fet que ha de ser una metodologia que es pugui realitzar online i que faciliti la capacitat dels alumnes per adaptar-se a ella.

Els professors es valen dels recursos que proporcionen tant el *student's book* com el *workbook (Reach up, editorial Oxford)* amb els que compten els alumnes, on disposen d'activitats per fer, explicacions gramaticals, llistes de vocabulari, etc. Els professors utilitzen plataformes com moodle o classroom per planificar les tasques els alumnes han de lliurar. Així mateix, els docents creen també el seu propi material per tal que els alumnes puguin variar el tipus de tasques a fer, proporcionen vídeos explicatius i realitzen videoconferències per dur a terme explicacions, resoldre els dubtes dels alumnes i/o avaluar-los.

Els alumnes també realitzen videoconferències amb l'auxiliar de conversa per treballar la seva expressió oral i per poder continuar fent ús d'aquest recurs que se'ns proporciona.

En tot moment s'és flexible amb les dates de lliurament de les tasques, ja que es tenen en consideració els condicionants personals, socioemocionals, formatius i tecnològiques amb les quals es trobi cada alumne, per possibilitar una avaluació formativa personalitzada que sigui una resposta vàlida i útil per a cada alumne.

<b>Nom de l'assignatura: Segona llengua estrangera - Alemany I</b>
--

### 1. Elements del currículum.

Es prioritza els següents aspectes essencials del currículum:

#### Objectius

1. Escoltar i comprendre missatges relacionats amb les activitats de l'aula: instruccions, preguntes, comentaris, etc.
2. Comprendre informació general i específica de textos orals sobre assumptes quotidians.
3. Desenvolupar la comprensió de missatges orals usant el context verbal i no verbal i els coneixements previs sobre la situació.
4. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives.
5. Llegir textos de forma comprensiva i ser capaç d'extreure informació general.
6. Escriure textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
7. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
8. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
9. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
10. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

#### Competències

Es manté el treball del desenvolupament de les competències clau, ja que aquestes s'integren amb els objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge avaluable. No obstant això, en el context actual adquireix més importància que mai la competència en autonomia i iniciativa personal, ja que la present situació de sessions no presencials obliga els alumnes a treballar i a organitzar-se de forma més autònoma i independent – procés durant el qual compten amb l'ajuda del professor com a guia –. Així mateix, s'intensifica la competència digital, ja que la situació educativa excepcional que s'està vivint en l'actualitat degut a la pandèmia del COVID-19 obliga també a fer més ús que mai de les noves tecnologies per poder continuar amb la formació de l'alumnat. Aquesta situació ha potenciat la incorporació de plataformes digitals (principalment el Classroom, el Duolingo, el Kahoot i el Flipgrid entre altres) per treballar. Així doncs, els alumnes s'estan familiaritzant més amb les eines digitals al seu abast i estan aprenent a utilitzar-les de forma correcta en el seu benefici.

## **Continguts**

### **BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

#### **Estratègies de comprensió:**

- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal. Funcions comunicatives:
  - Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
  - Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
  - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents
  - Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
  - Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
  - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
  - Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

#### **Estructures sintacticodiscursives**

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les mateixes àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

#### **Continguts**

#### **Estratègies de producció:**

##### **Planificació**

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

##### **Execució**



- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en el seu cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals: Lingüístics
- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió. Paralingüístics i paratextuals
- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal. Funcions comunicatives:
  - Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
  - Descripcions i apreciacions de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
  - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents.
  - Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
  - Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
  - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
  - Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
  - Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
  - Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### BLOC 3. COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

#### Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

#### Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

#### Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

#### Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

#### Continguts

#### Estratègies de producció:

### Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

### Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

### Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

### Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

## **Estàndars d'aprenentatge avaluables**

Es prioritzen aquells estàndars d'aprenentatge avaluables que formaven part de la programació inicial de curs i que poden realitzar-se dins les condicions actuals:

- Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges enregistrats o de viva veu, clarament articulats, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (p. ex., en contestadors automàtics, o sobre com fer un experiment a classe o com utilitzar una màquina o dispositiu en l'àmbit ocupacional).
- Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius, llocs de treball), o menys habituals (p. ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.

- Identifica la idea principal i els aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades quan hi ha suport visual que complementa el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges faciliten la comprensió.

- Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.

- Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les quals intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.

## **2. Criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials**

La situació que s'està vivint actualment al si de la comunitat educativa degut a la pandèmia del COVID-19 obliga el professorat a adoptar mesures de caire extraordinari degut a les limitacions i als condicionants que es deriven de les circumstàncies actuals. De cara al plantejament dels criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials es té en consideració tant el currículum educatiu com els nous criteris establerts per la Conselleria d'Educació, dels quals s'extreuen els següents punts clau:

1. L'assignatura d'alemany és avaluació contínua.
2. No es poden impartir ni avaluar continguts nous a 1er de Batxillerat, sinó que el treball a realitzar ha de servir per consolidar els continguts ja adquirits.
3. L'avaluació de l'alumnat durant aquest període de sessions no presencials ha de ser formativa.

4. Degut als punts anteriors, la qualificació resultant a l'avaluació ordinària no pot ser inferior a la obtinguda als trimestres previs. La realització de les tasques durant el període no presencial només poden servir per ajudar els alumnes a millorar la seva nota prèvia.

Davant les circumstàncies excepcionals d'aquest final de curs i seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació, la qualificació final de juny es calcularà prenent com a referència la nota de la segona avaluació, a la qual s'hi afegirà un **màxim de 1'5 punts** en funció de la realització i qualificació de les tasques fetes per l'alumnat durant el període de sessions no presencials.

Si **un/a alumne/a no té la segona avaluació aprovada** però a través de la realització i avaluació de les tasques assoleix una nota final igual o superior a 5, la matèria quedarà aprovada a l'avaluació ordinària de juny amb la nota resultant. En canvi, si un/a alumne/a que compta amb l'assignatura suspesa a la segona avaluació no aconsegueix arribar a l'aprobat mitjançant la realització i qualificació de les tasques que se li assignin, tindrà dret a recuperar aquells aspectes de la matèria que no ha superat. La recuperació es durà a terme mitjançant els instruments d'avaluació que es considerin més oportuns en funció de les circumstàncies i el grau de d'assoliment de la matèria de cada alumne/a; és a dir, tota recuperació serà de caràcter individualitzat.

L'alumnat que comptin amb la **segona avaluació aprovada** podrà millorar la seva mitja en un màxim de 2 punts si realitzen totes les activitats proposades durant el confinament tenint present la situació social, emocional i personal de l'alumne durant el període de confinament.

### **3. Metodologia emprada a les sessions no presencials**

Les tasques van dirigides a repassar, revisar i dominar els continguts vistos ja a classe i en alguns casos aprofundir en alguns elements. Aquestes activitats seran variades i treballaran els diferents elements del currículum i les diferents habilitats.

Les tasques treballen una varietat de formats i materials per mostrar l'alumne on pot trobar el material i com el pot fer servir en seu aprenentatge. No només el llibre de classe, llegint textos, escoltant audios, i fent pràctiques de vocabulari, també coneixent webs i aplicacions que poden explotar a casa. La plataforma que s'empra es classroom, i tenen a cada tasca la informació precisa per realitzar-la. El termini de presentació és normalment de més de 2 dies, normalment més, perquè es puguin organitzar amb els recursos de casa. L'eina més utilitzada es Kahoot on reben immediatament la resposta correcta a les preguntes.

L'alumnat pot demanar tutories especials i individualitzades amb videoconferència. Intentarem variar al màxim les capacitats que entrenen per no cansar però els alumnes sempre tindran disponible més material i feina si volen ampliar.

Els alumnes que tenen l'assignatura suspesa tindran una serie d'instruccions i tasques dirigides a millorar les competències que no han assolit.

## 2n BATXILLERAT

### Primera llengua estrangera: Anglès

#### 1. Elements del currículum.

**Objectius** S'intentarà treballar els 12 objectius especificats a la programació general però a aquesta etapa prioritzarem especialment els següents:

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
3. Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure informació general i específica, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de manera eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de manera reflexiva i correcta els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit d'investigació i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

## Competències

Es manté el treball del desenvolupament de les competències clau detallades a la programació general ja que aquestes s'integren amb els objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge avaluable. A més de la competència lingüística, en el context actual adquireix més importància que mai la competència en **autonomia i iniciativa personal**, ja que la present situació de sessions no presencials obliga els alumnes a treballar i a organitzar-se de forma més autònoma i independent – procés durant el qual compten amb l'ajuda del professor com a guia –. Així mateix, s'intensifica la **competència digital**, ja que la situació educativa excepcional que s'està vivint en l'actualitat degut a la pandèmia del COVID-19 obliga també a fer més ús que mai de les noves tecnologies per poder continuar amb la formació de l'alumnat. Aquesta situació ha potenciat la incorporació de plataformes digitals (principalment el classroom, les eines de Google Suite i el moodle, entre altres) per treballar. Així doncs, els alumnes s'estan familiaritzant més amb les eines digitals al seu abast i estan aprenent a utilitzar-les de forma correcta en el seu benefici.

## Continguts

Els continguts que es prioritzaran són aquells que es varen explicar i treballar a l'aula, és a dir, els corresponents a les unitats 1 – 5. Afegint algunes de les tasques aprofundiment de vocabulari i estructures a la unitat 6. Per tant es treballaran la major part dels continguts esmentats a la programació general. No deixarem cap dels punts gramaticals previstos i els continguts lèxics de la unitat 6, relacionats amb el món laboral estaran també present a les activitats. A nivell de producció escrita es prioritzarà l'expressió d'arguments i opinions, informes i articles. Les tasques que es fan al període de confinament per tant són bàsicament un repàs i posada en pràctica dels exercicis

practicats fins ara, a classe, al llibre de classe i als exàmens. Aquestes tasques seran per tant la base perfecta per un seguiment més personalitzat per assolir els objectius mínims i poder recuperar l'assignatura. Els avantatges són les possibilitats de repetir les audicions, vídeos i lectures amb consulta segons la necessitat de l'alumne. Els alumnes poden preparar i assajar les seves produccions d'àudio i vídeo amb flexibilitat de temps. Amb la finalitat d'atendre els alumnes de forma individualitzada, aquells alumnes que fins ara hagin demostrat tenir un desenvolupament de l'assignatura òptim podran treballar també materials extra i aprofundir encara més en els continguts. Només aquells que així ho demanen d'acord amb la seva disponibilitat de temps.

## Estàndards d'aprenentatge avaluable

Així mateix, es prioritzen aquells estàndards d'aprenentatge avaluable que formaven part de la programació inicial de curs i que poden realitzar-se dins les condicions actuals:

## • Bloc 1. Comprensió de textos orals

1. Comprèn instruccions, anuncis, declaracions i missatges detallats, donats cara a cara o per altres mitjans, sobre temes concrets, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (per ex., declaracions o missatges institucionals).
2. Identifica les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de converses i **debats relativament extensos** i animats entre diversos interlocutors que tenen lloc en la seva presència, sobre temes generals, d'actualitat o del seu interès, sempre que el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.
3. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, **informació detallada i punts de vista i opinions** sobre temes de la seva especialitat i relatius a línies d'actuació i altres procediments abstractes, sempre que pugui confirmar el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre els aspectes ambigus.
4. Comprèn la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals en presentacions, conferències o seminaris de certa extensió i complexitat sobre **temes acadèmics o professionals de la seva àrea d'interès**, tant concrets com abstractes, sempre que hi hagi marcadors que estructurin el discurs i guiïn la comprensió.
5. Comprèn el contingut de la informació de la majoria del material enregistrat o retransmès en els **mitjans de comunicació, relatiu a temes d'interès personal**, i

identifica l'estat d'ànim, el to i fins i tot l'humor del parlant, sempre que el discurs estigui articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard i a velocitat normal.

## • Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

1. **Fa presentacions** de certa durada sobre temes del seu interès acadèmic o relacionats amb la seva especialitat (per ex., el desenvolupament d'un experiment científic, o una anàlisi d'aspectes històrics, **socials o econòmics**), amb una estructura clara que ajuda als oients a fixar-se en els aspectes més importants, i demostrant seguretat a l'hora de contestar preguntes de l'auditori formulades amb claredat i a velocitat normal.
2. Es desenvolupa amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja sigui cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant informació detallada, oferint **explicacions clares i detallades i desenvolupant la seva argumentació** de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagin sorgit.
3. Participa amb facilitat en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics,



en les que descriu amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament als sentiments que expressen els seus interlocutors; descriu amb detall experiències personals i les seves reaccions davant aquestes; **expressa amb convicció creences**, acords i desacords, i explica i **justifica de manera persuasiva les seves opinions i projectes**.

4. Pren part adequadament en conversacions formals, entrevistes, reunions i debats de caràcter acadèmic o ocupacional, aportant i demanant informació rellevant i detallada sobre aspectes concrets i abstractes de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos; **explicant els motius d'un problema complex** i demanant i donant instruccions o suggeriments per resoldre'l; desenvolupant arguments de forma comprensible i convincent i comentant les contribucions dels interlocutors; opinant, i fent propostes justificades sobre futures actuacions.

### • Bloc 3. Comprensió de textos escrits

1. Comprèn la informació, la intenció i les implicacions de notes i **correspondència personal** en qualsevol suport, fòrums inclosos i blocs, en els quals es transmeten i justifiquen de manera detallada informació, idees i opinions, sobre temes concrets i abstractes de caràcter personal i dins la seva àrea d'interès.

2. Comprèn la informació, i idees i opinions implícites, en notícies i **articles periodístics i d'opinió ben estructurats i de certa longitud que tracten d'una varietat de temes d'actualitat o més especialitzats**, tant concrets com abstractes, dins la seva àrea d'interès, i localitza amb facilitat detalls rellevants en aquests textos.

3. Entén, en textos de referència i consulta, tant en suport paper com a digital, informació detallada sobre temes de la seva especialitat en els àmbits acadèmic o ocupacional, així com informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques en textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.

### • Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

1. Escriv notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació detallada, explicacions, reaccions i opinions sobre temes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.

2. Escriv **informes en format convencional** i d'estructura clara relacionats amb la seva especialitat (per ex., el desenvolupament i conclusions d'un experiment, sobre un intercanvi lingüístic, unes pràctiques o un treball d'investigació), o menys habituals (per ex., un problema sorgit durant una estada a l'estranger), desenvolupant un argument; **raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret**; explicant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, i aportant conclusions justificades.

3. Escriv correspondència personal, en qualsevol suport, i es comunica amb seguretat en fòrums i

blocs, transmetent emoció, fent ressaltar la importància personal de fets i experiències, i comentant de manera personal i detallada les notícies i els punts de vista de les persones a qui es dirigeix.

## **2. Criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials**

La situació que s'està vivint actualment al si de la comunitat educativa degut a la pandèmia del COVID-19 obliga el professorat a adoptar mesures de caire extraordinari degut a les limitacions i als condicionants que es deriven de les circumstàncies actuals. De cara al plantejament dels criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials es té en consideració tant el currículum educatiu com els nous criteris establerts per la Conselleria d'Educació, dels quals s'extreuen els següents punts clau:

1. L'assignatura d'anglès és avaluació contínua.
2. El treball a realitzar ha de servir per refermar els continguts ja adquirits, si bé es pot avançar matèria per impartir continguts clau.
3. L'avaluació de l'alumnat durant aquest període de sessions no presencials ha de ser formativa.
4. Degut als punts anteriors, la qualificació resultant a l'avaluació ordinària no pot ser inferior a la obtinguda als trimestres previs. La realització de les tasques durant el període no presencial només poden servir per ajudar els alumnes a millorar la seva nota prèvia.

Davant les circumstàncies excepcionals d'aquest final de curs i seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació, la qualificació final de juny es calcularà prenent com a referència la nota de la segona avaluació, a la qual s'hi afegirà un màxim d'un punt i mig en funció de la realització i qualificació de les tasques fetes per l'alumnat durant el període de sessions no presencials.

Si un alumne no té la segona avaluació aprovada però a través de la realització i avaluació de les tasques assoleix una nota final igual o superior a 5, la matèria quedarà aprovada a l'avaluació ordinària de juny amb la nota resultant. En canvi, si un alumne que compta amb l'assignatura suspesa a la segona avaluació no aconsegueix arribar a l'aprovat mitjançant la realització i qualificació de les tasques que se li assignin, tindrà dret a recuperar aquells aspectes de la matèria que no ha superat. La recuperació es durà a terme mitjançant els instruments d'avaluació que es considerin més oportuns en funció de les circumstàncies i el grau de d'assoliment de la matèria de cada alumne; és a dir, tota recuperació serà de caràcter individualitzat.

Durant tot aquest procés, els alumnes hauran de fer diferents tasques en funció del seu grau de desenvolupament de l'assignatura. Així doncs, aquells alumnes que comptin amb la segona avaluació aprovada podran fer tasques per millorar el seu desenvolupament competencial. En canvi, aquells alumnes que comptin amb les avaluacions prèvies suspeses també rebran tasques encaminades a refermar aquells aspectes en els que han presentat mancances, precisament per a que puguin enfrontar-se a la recuperació havent treballat aquests aspectes de forma més intensiva.

### 3. Metodologia emprada a les sessions no presencials

La metodologia utilitzada a les sessions no presencials és diversa però està fortament marcada pel fet que ha de ser una metodologia que es pugui realitzar online i que faciliti la capacitat dels alumnes per adaptar-se a ella.

Els professors es valen dels recursos que proporcionen tant el *student's book* com el *workbook* (*Reach up*, editorial Oxford) amb els que compten els alumnes, on disposen d'activitats per fer, explicacions gramaticals, llistes de vocabulari, etc. Els professors utilitzen classroom per planificar les tasques els alumnes han de lliurar. Així mateix, els docents creen també el seu propi material per tal que els alumnes puguin variar el tipus de tasques a fer, proporcionen vídeos explicatius i realitzen videoconferències per dur a terme explicacions, resoldre els dubtes dels alumnes i/o avaluar-los.

En tot moment s'és flexible amb les dates de lliurament de les tasques, ja que es tenen en consideració els condicionants personals, socioemocionals, formatius i tecnològiques amb les quals es trobi cada alumne, per possibilitar una avaluació formativa personalitzada que sigui una resposta vàlida i útil per a cada alumne.

Les tasques van dirigides a repassar, revisar i dominar els continguts vistos ja a classe i en alguns casos aprofundir en alguns elements. Aquestes activitats seran variades i treballaran els diferents elements del currículum i les diferents habilitats. Tenint en compte el format i exigències de PBAU. Les tasques treballen una varietat de formats i materials per mostrar l'alumne on pot trobar el material i com el pot fer servir en seu aprenentatge. No només el llibre de classe, llegint textos, escoltant audios, i fent pràctiques de vocabulari, també coneixent webs i aplicacions que poden explotar a casa. La plataforma que s'empra es classroom, i tenen a cada tasca la informació precisa per realitzar-la, les tasques estan dissenyades amb una serie d'objectius, no només repassar, si no fer-los reflexionar i autoavaluar-se, per així millorar de forma autònoma. El termini de presentació és normalment més que suficient, perquè elles es puguin organitzar amb els recursos de casa. Sempre reben retorn de la feina feta, comentaris i correccions a les seves feines. Poden demanar tutories especials i individualitzades amb videoconferència. Regularment farem sessions de repàs amb el grup. Intentarem variar al màxim les capacitats que entrenen per no cansar però els alumnes sempre tindran disponible més material i feina si volen ampliar. Els alumnes que tenen l'assignatura suspesa tindran una serie d'instruccions i tasques dirigides a millorar les competències que no han assolit.

**Nom de l'assignatura: Segona llengua estrangera - Alemany II**

**1. Elements del currículum.**

Es prioritza els següents aspectes essencials del currículum:

**Objectius**

1. Escoltar i comprendre missatges relacionats amb les activitats de l'aula: instruccions, preguntes, comentaris, etc.
2. Comprendre informació general i específica de textos orals sobre assumptes quotidians.
3. Desenvolupar la comprensió de missatges orals usant el context verbal i no verbal i els coneixements previs sobre la situació.
4. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives.
5. Llegir textos de forma comprensiva i ser capaç d'extreure informació general.
6. Escriure textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
7. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
8. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
9. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
10. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

**Competències**

Es manté el treball del desenvolupament de les competències clau, ja que aquestes s'integren amb els objectius, continguts i estàndards d'aprenentatge avaluable. No obstant això, en el context actual adquireix més importància que mai la competència en autonomia i iniciativa personal, ja que la present situació de sessions no presencials obliga els alumnes a treballar i a organitzar-se de forma més autònoma i independent – procés durant el qual compten amb l'ajuda del professor com a guia –. Així mateix, s'intensifica la competència digital, ja que la situació educativa excepcional que s'està vivint en l'actualitat degut a la pandèmia del COVID-19 obliga també a fer més ús que mai de les noves tecnologies per poder continuar amb la formació de l'alumnat. Aquesta situació ha potenciat la incorporació de plataformes digitals (principalment el Classroom, el Duolingo, el Kahoot i el Flipgrid entre altres) per treballar. Així doncs, els alumnes s'estan familiaritzant més amb les eines digitals al seu abast i estan aprenent a utilitzar-les de forma correcta en el seu benefici.

## **Continguts**

### **BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

## **BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en el seu cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la

prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### BLOC 3. COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de comprensió:

— Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.

— Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.

— Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).

— Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.

— Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.

— Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

#### BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.



- Formulació de suggeriments, disigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **Estàndars d'aprenentatge avaluables**

Es prioritzen aquells estàndards d'aprenentatge avaluables que formaven part de la programació inicial de curs i que poden realitzar-se dins les condicions actuals:

- Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic d'un cinema), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
- Entén l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a hotels, botigues, albergs, restaurants, centres de lleure, d'estudis o feina).
- Entén els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.
- Comprèn correspondència personal en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
- Comprèn l'essencial (p. ex., en lectures per a joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.
- Se'n desfà correctament en gestions i transaccions quotidianes, com ara els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i el lleure, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
- Participa en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dona indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.
- Pren part en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional, intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li demana directament, i reaccionant de forma senzilla davant comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

- Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, ocupació, interessos o aficions (p. ex., per subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller o associar-se a un club esportiu).
- Escriu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.

## **2. Criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials.**

La situació que s'està vivint actualment al si de la comunitat educativa degut a la pandèmia del COVID-19 obliga el professorat a adoptar mesures de caire extraordinari degut a les limitacions i als condicionants que es deriven de les circumstàncies actuals. De cara al plantejament dels criteris d'avaluació i qualificació durant les sessions no presencials es té en consideració tant el currículum educatiu com els nous criteris establerts per la Conselleria d'Educació, dels quals s'extreuen els següents punts clau:

1. L'assignatura d'alemany és avaluació contínua.
2. No es poden impartir ni avaluar continguts nous a 2on de Batxillerat, sinó que el treball a realitzar ha de servir per consolidar els continguts ja adquirits.
3. L'avaluació de l'alumnat durant aquest període de sessions no presencials ha de ser formativa.
4. Degut als punts anteriors, la qualificació resultant a l'avaluació ordinària no pot ser inferior a la obtinguda als trimestres previs. La realització de les tasques durant el període no presencial només poden servir per ajudar els alumnes a millorar la seva nota prèvia.

Davant les circumstàncies excepcionals d'aquest final de curs i seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació, la qualificació final de juny es calcularà prenent com a referència la nota de la segona avaluació, a la qual s'hi afegirà un **màxim de 1'5 punts** en funció de la realització i qualificació de les tasques fetes per l'alumnat durant el període de sessions no presencials.

Si **un/a alumne/a no té la segona avaluació aprovada** però a través de la realització i avaluació de les tasques assoleix una nota final igual o superior a 5, la matèria quedarà aprovada a l'avaluació ordinària de juny amb la nota resultant. En canvi, si un/a alumne/a que compta amb l'assignatura suspesa a la segona avaluació no aconsegueix arribar a l'aprovat mitjançant la realització i qualificació de les tasques que se li assignin, tindrà dret a recuperar aquells aspectes de la matèria que no ha superat. La recuperació es durà a terme mitjançant els instruments d'avaluació que es considerin més oportuns en funció de les circumstàncies i el grau de assoliment de la matèria de cada alumne/a; és a dir, tota recuperació serà de caràcter individualitzat.

L'alumnat que comptin amb la **segona avaluació aprovada** podrà millorar la seva mitja en un màxim de 2 punts si realitzen totes les activitats proposades durant el confinament tenint present la situació social, emocional i personal de l'alumne durant el període de confinament.

### **3. Metodologia emprada a les sessions no presencials**

Les tasques van dirigides a repassar, revisar i dominar els continguts vistos ja a classe i en alguns casos aprofundir en alguns elements. Aquestes activitats seran variades i treballaran els diferents elements del currículum i les diferents habilitats.

Som conscient que l'alemany és una assignatura optativa i que només una alumna nativa es presenta a alemany per selectivitat. És per això que el nivell d'exigència es correspon a les seves necessitats de treballar altres assignatures. Les tasques treballen una varietat de formats i materials per mostrar l'alumne on pot trobar el material i com el pot fer servir en seu aprenentatge. No només el llibre de classe, llegint textos, escoltant audios, i fent pràctiques de vocabulari, també coneixent webs i aplicacions que poden explotar a casa. La plataforma que s'empra es classroom, i tenen a cada tasca la informació precisa per realitzar-la. El termini de presentació és normalment de més de 2 dies, normalment més, perquè es puguin organitzar amb els recursos de casa. L'eina més utilitzada es Kahoot on reben immediatament la resposta correcta a les preguntes.

L'alumnat pot demanar tutories especials i individualitzades amb videoconferència. Intentarem variar al màxim les capacitats que entrenen per no cansar però els alumnes sempre tindran disponible més material i feina si volen ampliar.

---

## ASPECTES COMUNS A LA PROGRAMACIÓ DE BATXILLERAT

### 4. Adaptacions necessàries per atendre l'alumnat NESE

Es requereix moderació i racionalitat a l'hora d'enviar tasques, tenint present a l'alumnat que per les seves necessitats específiques cal més temps per poder desenvolupar-les amb criteris d'igualtat i condicions equilibrats. Els alumnes no poden quedar endarrerits per aquestes circumstàncies i, per tant, resulta més necessari que mai adaptar-se al ritme d'aprenentatge possible de cadascú.

És necessari confirmar entre tot l'equip educatiu si els alumnes estan seguint el ritme de classe a distància i revisar les dificultats a les que s'enfronten. A tal efecte i per facilitar aquesta tasca, el departament d'orientació ha elaborat dues graelles de seguiment de

l'alumnat: una per l'alumnat NESE i una altra per l'alumnat en general. En quant a la primera, s'especifiquen aspectes com el material i activitats adaptats, quines adaptacions es realitzen, si l'alumne segueix adequadament el ritme de classe a distància, així com les possibles dificultats detectades. Respecte a la segona graella, es pretén que es puguin reflectir dificultats concretes que es detectin en les circumstàncies actuals: dificultats socials, dificultats per entendre i gestionar la situació de confinament, dificultats socioemocionals pel confinament i/o situació sociofamiliar, i altres per poder especificar aspectes addicionals que puguin anar sorgint.

### 5. Criteris específics de l'avaluació final ordinària

L'avaluació final ordinària l'han de dur a terme els professors de l'equip educatiu a partir de les evidències d'aprenentatge que havien recollit dels seus alumnes abans de la suspensió de les activitats lectives presencials. Aquesta informació s'ha de basar en les dades de la primera i segona avaluació.

La qualificació de les matèries i/o àmbits a l'avaluació final ordinària no podrà ser inferior a la qualificació que tindria l'alumne tenint en compte les evidències d'aprenentatge disponibles abans de la suspensió de les activitats lectives presencials.

Els alumnes que tenen la primera i segona avaluació qualificada positivament poden augmentar la qualificació a l'avaluació ordinària amb les valoracions de les activitats, treballs i/o resultats de proves realitzats a partir de l'inici de la suspensió de les activitats lectives presencials.

Aquest increment de la nota a l'avaluació ordinària ve especificat (per departaments) al punt 2 d'aquest document.

Els alumnes podran recuperar les qualificacions negatives de la primera i/o segona avaluació i augmentar les qualificacions positives que tenien abans de la suspensió, ja que seran avaluats mitjançant les valoracions de les activitats, treballs i/o resultats de proves realitzats durant la suspensió de les activitats lectives presencials.

## **6. Recuperació de les matèries pendents de cursos anteriors**

L'assignatura d'anglès és una matèria d'avaluació contínua. Això permet que els alumnes que porten l'assignatura pendent del curs anterior la puguin recuperar si aproven la segona avaluació del curs present. En cas de suspendre la segona avaluació, la

programació inicial preveia un examen de recuperació al mes de maig. En base a les circumstàncies actuals, l'alumne que porti l'assignatura pendent del curs anterior i hagi suspès la segona avaluació tindrà dret a la realització d'una prova de caràcter global que li permeti recuperar-la. Aquesta prova tindrà lloc al juny i es farà de forma presencial o a distància en funció de l'evolució de l'estat d'alarma.

## **7. Criteris específics de l'avaluació final extraordinària**

A l'avaluació final extraordinària els alumnes seran avaluats tenint en consideració només els objectius, continguts, criteris d'avaluació i estàndards avaluables i el grau d'assoliment de les competències clau treballats abans de la suspensió de les activitats lectives presencials.

Per facilitar als alumnes la recuperació de les matèries en les quals han obtingut una avaluació negativa en l'avaluació final ordinària del mes de juny, s'ha d'elaborar un pla de reforç individualitzat que ha de tenir en compte les circumstàncies de cada alumne durant el període de suspensió de les activitats presencials.

Es manté el calendari de les proves presencials del mes de setembre. Les activitats, treballs i/o proves realitzades a partir de l'inici del període de suspensió de les activitats lectives presencials, només es podran fer servir per augmentar la qualificació final extraordinària.

Les proves extraordinàries d'avaluació seran els dies 1 i 2 de setembre per als alumnes de segon de batxillerat, segons l'evolució de l'estat d'alarma.