



# **PROGRAMACIÓ DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

**CURS 2019-2020**

## **INTRODUCCIÓ. FINALITAT I OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

Tot i que l'orientació educativa sigui considerada una tasca de tota la comunitat educativa, es concep com un procés continu d'assessorament i de suport sobre els aspectes escolars, personals, acadèmics i professionals per al desenvolupament integral de l'alumnat i constitueix un dret bàsic , així com un factor primordial per a la qualitat de l'ensenyament.

L'orientació educativa, social i professional és un procés que contribueix al desenvolupament integral i personal de l'alumne mitjançant un treball coordinat dels professionals que hi intervenen i de les famílies, mitjançant un conjunt integrat d'accions, coneixements, tècniques i procediments específics. Aquesta funció de suport especialitzat correspon, en els centres d'educació secundària als departaments d'orientació.

Els àmbits d'intervenció de l'orientació educativa, social i professional són el suport en el procés d'ensenyament i aprenentatge, suport a l'acció tutorial, suport a l'orientació acadèmica i professional per al desenvolupament personal de l'alumne i l'atenció a les famílies.

### **FINALITAT**

El departament d'orientació té una funció d'assessorament i d'intervenció amb l'alumnat, les famílies, els equips directius, el professorat i altres professionals del centre.

L'orientació educativa, social i professional es basa en els principis següents:

- a) Principi de prevenció: l'orientació educativa, social i professional presenta un caràcter proactiu que pretén anticipar-se a l'aparició de dificultats en el desenvolupament de la persona.
- b) Principi de desenvolupament: l'orientació educativa, social i professional s'ha d'entendre com un procés mitjançant el qual s'acompanya l'individu al llarg de les diferents etapes educatives amb la finalitat d'aconseguir el màxim creixement de les seves capacitats.

c) Principi d'intervenció social: el context i l'entorn comunitari és l'element de referència imprescindible de l'acció orientadora, el qual ha de tenir en compte les condicions contextuais i ambientals de l'individu, especialment les familiars, ja que aquestes influeixen en la presa de decisions i en el seu desenvolupament personal.

d) Principi d'apoderament personal i social: entès com el procés en el qual els individus o grups socials arriben a adquirir les competències necessàries per prendre el control de les seves pròpies vides i donen suport i reforcen l'enfortiment personal dels altres components del seu grup o comunitat.

## **OBJECTIU GENERAL**

El departament d'orientació ha de contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment pel que fa a l'accés i inclusió al centre, al procés d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, als canvis d'etapa i a l'elecció de les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.

Com a objectiu general es planteja prevenir i atendre les necessitats temporals o permanents que afecten al procés d'ensenyament-aprenentatge per promoure el potencial de l'alumnat, estimulants el desenvolupament màxim de les seves capacitats sota els principis d'equitat, qualitat i inclusió, partint de l'avaluació de tots els contextos on s'hi troba (escolar, familiar i social).

Als centres d'educació secundària s'ha de treballar especialment en l'acompanyament dels alumnes en el procés de planificació i construcció de projectes professionals i vitals que guiïn els seus objectius en els àmbits personal, acadèmic, social i professional, amb perspectiva coeducativa, i facilitar oportunitats d'aprenentatge i d'experiència personal relacionades amb l'entorn educatiu i laboral que ajudin a triar les opcions acadèmiques i professionals més concordades amb els seus interessos, capacitats i situació personal. L'orientació educativa ha de preveure una especial atenció en la transició entre les etapes d'infantil a primària, de primària a secundària i les no obligatòries, amb atenció personalitzada i proposició de mesures al centre educatiu que afavoreixin el seguiment escolar, la convivència i el canvi d'etapa.

En aquest sentit, les **FUNCIONS** assignades al departament d'orientació i, per tant, els objectius que es planteja dur a terme, són les següents:

1. Elaborar, d'acord amb les directius de la Comissió de Coordinació Pedagògica i el Claustre, les propostes d'organització de l'orientació educativa i professional, així com del Pla d'Acció Tutorial, i elevar-les a la CCP per a la discussió i posterior aprovació.
2. Formular propostes a l'equip directiu i al Claustre relatives al Projecte Educatiu, Concreció Curricular i a la Programació General Anual.
3. Assessorar la CCP en els aspectes psicopedagògics que puguin facilitar l'adopció de criteris comuns sobre els diferents elements de les programacions docents, l'avaluació i aplicació de mesures d'atenció a la diversitat (mesures ordinàries i/o extraordinàries).
4. Col·laborar i assessorar amb l'equip directiu en l'elaboració dels plans i/o projectes que en el seu moment acordi el centre.
5. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars per a l'alumnat amb NESE, en col·laboració amb els Departaments didàctics i els equips docents. Es prestarà una especial atenció a l'assessorament dels equips educatius en quant l'avaluació dels alumnes amb adaptacions curriculars significatives, sobretot amb la presa de decisions respecte de la promoció i orientació professional.
6. Col·laborar amb el professorat de l'institut en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge, així com en l'acord i aplicació de mesures que permetin atendre-les.
7. Col·laborar amb els tutors i la resta del professorat en la realització dels informes NESE i coordinar les avaluacions psicopedagògiques en els casos en què sigui adient.
8. Contribuir en la programació i planificació de les adaptacions curriculars significatives i en l'assessorament i aplicació de mesures més ordinàries d'atenció a la diversitat.
9. Col·laborar amb el seguiment del Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) del Centre, amb la supervisió de l'equip directiu.
10. Facilitar a l'alumnat el suport i orientació necessària especialment en els moments més rellevants, com són l'ingrés en el centre, el canvi de cicle o d'etapa, l'elecció de matèries optatives, itineraris formatius o la transició a la vida adulta i laboral.

11. Coordinar les activitats d'orientació acadèmica i professional d'ESO, Batxillerat i CF.
12. Establir coordinacions amb els departaments d'orientació dels centres de procedència dels alumnes i amb els centres receptors d'alumnat que ha estat escolaritzat a l'IES CTEIB, en els casos en què es consideri adient per poder proporcionar una millor atenció educativa als alumnes.
13. Participar en l'elaboració del Consell orientador en finalitzar l'etapa de secundària.
14. Coordinar l'orientació acadèmica i professional dels alumnes.
15. Elaborar el Pla d'Actuació del Departament d'Orientació Educativa i, a final de curs, la Memòria.
16. Col·laborar en aquelles tasques que l'administració educativa pugui encomanar dins l'àmbit de l'ordenació acadèmica, psicopedagògica i professional.
17. Establir, juntament amb els tutors, línies de col·laboració i assessorament a les famílies especialment en relació a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
18. Col·laborar amb els tutors i l'equip directiu en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies, especialment en el cas dels alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

## **FONAMENTS NORMATIUS DE LA TASCA DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, amb text consolidat 25 de juliol de 2015.
- Decret 120/2002 (BOIB 5/10/02 núm. 120) pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària.
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
- Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Ordre de la Consellera d'educació, cultura i Universitats de dia 20 de maig per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria de les Illes Balears.
- Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres docents públics d'educació secundària per al curs 2019-20.
- Instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat educativa de funcionament del departament d'orientació dels instituts d'educació secundària per al curs 2019-2020.

## **ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

### **RECURSOS HUMANS**

El departament d'orientació està constituït per quatre professionals de les següents especialitats:

- Toni Lainez Ruiz, professor de l'àmbit científic i tecnològic.
- Marta Peset Pons, professora especialista en pedagogia terapèutica.
- Ana del Río Campaña, professora d'orientació educativa, cap del departament i coordinadora de coeducació.
- Ana Belén Esteve López, professora de l'àmbit sociolingüístic.

### **COORDINACIONS**

- El membres del departament d'orientació es reuniran setmanalment en dimecres a les 11.35 hores, i les reunions de coordinació docent els dimecres a les 10.45 h.
  - Coordinacions entre el professorat de suport als àmbits i el professorat titular per tal de garantir espais per poder-se coordinar:
    - \*Àmbit científic i tecnològic (dimarts a les 10.45 hores i dimecres a les 12.25 hores). A més a més, s'assisteix a la reunió del departament de matemàtiques (divendres a les 10.45 hores).
    - \*Àmbit sociolingüístic (dimecres a les 9.55 hores). I reunió amb el departament de castellà (dijous a les 9.40 h).
- L'atenció a les famílies per part del professorat de suport als àmbits (ASL i ACT) i de la mestra de suport (PS) consta en aquests períodes: ASL (dijous de 12.50 a 13.40 h), ACT (divendres de 9.55 a 10.45 h) i PS (dimecres de 9.55 a 10.45 h).
- Es contempla un horari de coordinació de l'orientadora amb el cap d'estudis i els tutors/tutores. En el cas de secundària, les reunions es duren a terme en dilluns a les 10.45 h, i en el cas de batxillerat, en divendres, a les 10:45 h.
  - Es contempla per part de l'orientadora educativa una hora d'atenció a les famílies (dijous de 12.50 a 13.40 h).

També participa a les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica (convocades en dimecres a les 10.45 h), reunions amb l'equip directiu (dilluns a les 8.50 h) i una hora setmanal como coordinadora de coeducació (dimarts a les 10.45 h).

## **FUNCIONS DELS MEMBRES DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

### **FUNCIONS DE L'ORIENTADORA EDUCATIVA (OE)**

L'orientadora educativa ha de tenir com a tasca prioritària l'atenció d'alumnat, famílies i professorat, la preparació de materials i les reunions de coordinació de tutors, així com l'assessorament a l'equip directiu.

- a) Atendre l'alumnat que segueix programes específics d'atenció a la diversitat.
- b) Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional corresponents a les etapes d'educació secundària obligatòria i batxillerat, i contribuir-ne al desenvolupament. Proporcionar orientació professional als alumnes dels cicles formatius.
- c) Realitzar la sol·licitud d'adaptació de les condicions de realització de les proves d'accés als cicles formatius de la formació professional, de les proves lliures d'obtenció de titulacions reglades i de les proves d'accés a la Universitat dels alumnes escolaritzats al centre que ho precisin.
- d) Assessorar la CCP (Comissió de Coordinació Pedagògica) amb criteris psicopedagògics i d'atenció a la diversitat en els elements constitutius de la concreció curricular del centre.
- e) Participar en el traspàs d'informació de l'alumnat que s'incorpora al centre, ja sigui per inici d'etapa com per canvi de centre, per conèixer aquelles dades d'interès que afavoreixin la continuïtat del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- f) Col·laborar en la prevenció, detecció i seguiment de dificultats d'aprenentatge.
- g) Coordinar l'avaluació psicopedagògica amb el professorat dels alumnes que necessiten mesures específiques d'atenció a la diversitat.



- h) Participar en la planificació i en el desenvolupament dels diferents plans d'actuació dirigits als alumnes que ho necessitin, d'entre els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, incloent específicament les adaptacions curriculars individualitzades (ACI), en col·laboració amb els departaments didàctics i l'equip docent corresponent.
- i) Participar en el seguiment del Pla d'atenció a la diversitat (PAD).
- j) Col·laborar amb els tutors en l'elaboració dels informes individuals de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu així com, en l'elaboració del consell orientador de l'alumnat.
- k) Dur a terme tasques de col·laboració i coordinació, valorades i abordades globalment i de forma conjunta pels membres del Departament d'Orientació, amb els serveis externs al centre, que poden tenir incidència amb aquest alumnat: Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa; Serveis d'Orientació dels centres educatius d'on provenen el nostre alumnat; serveis socials, jutjats, mediadors, educadors de carrer, IBSMIA, serveis educatius, serveis sanitaris, entre d'altres.
- l) Actualitzar dades de l'alumnat NESE al Gestib i previsió de recursos. Abans del procés d'escolarització, l'orientadora realitzarà la previsió d'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu (NESE) ( possibles altes i baixes).
- m) Activar el protocol d'absentisme, juntament amb el cap d'estudis, sempre que es consideri necessari.
- n) Afavorir la relació entre les famílies i el centre educatiu i proporcionar assessorament a les famílies en el marc del pla d'acció tutorial. Col·laborar amb el centre educatiu en l'establiment de mesures i programes afavoridors de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector i procurar acompanyar i assessorar les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.

### **FUNCIONS DE LA MESTRA DE SUPORT (PS)**

- a) Proporcionar suport educatiu als alumnes amb necessitats educatives. A tal efecte es prioritzarà en primer lloc:
- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials (NEE).
  - Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
  - Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.

Els suports es duran a terme a l'aula ordinària i/o en altres agrupaments heterogenis que el centre organitzi. Les assignatures en què fa el suport dins l'aula figuren al quadre de més avall.

b) Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.

c) Col·laborar en l'elaboració dels informes NESE en el cas de l'alumnat atès.

d) Informar i orientar a les famílies de l'alumnat atès, juntament amb l'orientadora i els tutors/es, a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge.

e) Contribuir a la identificació de les necessitats de suport educatiu de l'alumnat.

f) Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.

g) Gestionar els recursos materials de suport del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge de tot l'alumnat que ho requereixi.

### **FUNCIONS DEL PROFESSORAT DE SUPORT ALS ÀMBITS (ASL) (ACT)**

La funció principal del professorat d'àmbit és la d'atendre a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Els suports es fan dins l'aula de manera que permeten atendre tots els alumnes, amb especial esment a aquells amb dificultats d'aprenentatge.

Així mateix, es contemplen les següents funcions per al professorat d'àmbit:

a) Col·laborar amb els departaments didàctics i els equips docents, en la prevenció, la detecció i la valoració de problemes d'aprenentatge.

b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.

c) Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials adients per atendre la diversitat.

d) Participar, en col·laboració amb els departaments didàctics, en la programació i la realització d'activitats educatives de suport.

e) Col·laborar amb els tutors/es en l'elaboració dels informes individuals de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, on es valorarà el seu nivell de competència curricular i es recolliran les adaptacions curriculars necessàries per a cada un d'ells/elles.

f) Participar en la planificació, el desenvolupament i l'aplicació de les adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que ho necessiti.

### **DISTRIBUCIÓ DELS SUPORTS ENTRE EL PROFESSORAT DE SUPORT DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

|                                    |                                  |        |     |
|------------------------------------|----------------------------------|--------|-----|
| Àrees sociolingüístiques           | Llengua catalana 3r A            | 1h/set | PT  |
|                                    | Llengua catalana 3rB             | 1h/set | PT  |
|                                    | Llengua castellana 3r A          | 2h/set | ASL |
|                                    | Ciències Socials 3r B            | 1h/set | ASL |
|                                    | Llengua catalana 4t A            | 1h/set | PT  |
|                                    | Llengua catalana 4rt B           | 1h/set | PT  |
|                                    | Llengua catalana 4t C            | 1h/set | PT  |
|                                    | Llengua castellana 4t A          | 1h/set | PT  |
|                                    | Llengua castellana 4t B          | 1h/set | ASL |
|                                    | Geografia i Història 4rt A       | 1h/set | ASL |
|                                    | C. Socials 4t B                  | 1h/set | ASL |
|                                    | Llengua estrangera 4t A          | 1h/set | PT  |
| Àrees científiques i tecnològiques | Matemàtiques 3r A                | 1h/set | ACT |
|                                    | Física i química 3r B            | 1h/set | ACT |
|                                    | Biologia i Geologia 4rt A, B i C | 1h/set | ACT |
|                                    | Matemàtiques 4rt A               | 1h/set | PT  |
|                                    | Matemàtiques 3r B                | 1h/set | PT  |

## **FUNCIONS DE LA CAP DE DEPARTAMENT (COORDINACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ)**

- a) Redactar el pla d'activitats del departament i la memòria de final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats del departament, i vetllar pel seu compliment.
- c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa.
- d) Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions assignats al departament, proposar l'adquisició del material i de l'equipament específic assignat al departament i vetllar-ne pel manteniment.
- e) Informar l'alumnat i tota la comunitat educativa de les activitats del departament.
- f) Convocar i presidir les reunions periòdiques del departament, i les que calgui amb caràcter extraordinari, com també estendre'n acta de cada una.
- g) Promoure l'avaluació dels diferents projectes i activitats del departament.
- h) Col·laborar en les avaluacions que, sobre el funcionament i les activitats de l'institut, promoguin els òrgans de govern d'aquest o l'Administració educativa.
- i) Altres que li puguin ser encomanades per la directora del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

En l'acompliment de les funcions al·ludides a l'apartat anterior, la cap del departament comptarà amb la col·laboració dels membres del departament, i podrà delegar les funcions que cregui oportunes en la persona del departament que, en cada cas, consideri més idònia a tal efecte.

## **AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ**

Avaluació periòdica i continuada al llarg del curs, mitjançant les reunions de departament, reunions de tutors, amb direcció, coordinacions, entre d'altres, per fer un seguiment i revisant-ho sempre que sigui adient. Feedback entre totes les parts implicades en cada cas, fent les modificacions pertinents, per tal d'aconseguir una millora en el dia a dia, tenint molt en compte l'alumnat, amb

les seves característiques (generals i específiques del nostre alumnat com a esportistes) i les seves necessitats. Amb la memòria de final de curs, també es durà a terme una valoració global del pla d'actuació i propostes de millora.

Per tal d'avaluar la programació del departament tindrem en compte una sèrie d'indicadors:

- Si s'han complert els objectius.
- Si s'ha donat resposta a les necessitats sorgides durant el curs a l'alumnat i a l'equip docent.
- Si s'ha flexibilitzat el pla d'actuació per donar resposta a les necessitats sorgides durant el curs.
- Si ha estat fluida la comunicació entre l'equip docent i directiu amb el departament.

Per dur a terme el seguiment i registre emprarem els següents instruments:

- Reunions periòdiques de coordinació entre tots els membres implicats del departament.
- Reunions periòdiques de coordinació entre el departament i l'equip directiu.
- Reunions periòdiques de coordinació entre el departament i tutors i docents.
- Registre d'actuacions del departament.
- Registre de les reunions de tutoria.
- Registre de les reunions en les quals participa el DO.
- Observació directa i/o seguiment de les activitats proposades o realitzades pel departament.

### **ACTUACIONS PREVISTES PER A CADA UN DELS TRES ÀMBITS D'INTERVENCIÓ**

- Pla d'orientació acadèmica i professional (POAP).
- Pla d'acció tutorial (PAT).
- Pla de suport al procés d'ensenyament i aprenentatge.

## PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

| OBJECTIUS   | ACTUACIONS   | RESPONSABLES   | DESTINATARIS             | TEMPORALITZACIÓ   |
|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Proporcionar informació a l'alumnat sobre l'ESO i orientar-los perquè vagin confeccionant, al segon cicle de l'etapa, un itinerari educatiu coherent amb les seves pròpies característiques.</p> | <p>Informació sobre els criteris de promoció i titulació així com dels procediments per a la recuperació de les àrees pendents.</p>  | <p>Cap d'estudis /<br/>Orientadora<br/>CCP<br/>Tutors<br/>Professorat d'àrea</p> | <p>Segon cicle d'ESO</p> | <p>1r trimestre</p>   |
|   | <p>Orientació en relació a l'optativitat i opcionalitat a ESO i la seva vinculació amb estudis posteriors (FP grau mitjà i batxillerat).</p>   | <p>Orientadora<br/>Cap d'estudis<br/>Tutors<br/>Professorat d'àrea</p>           | <p>Segon cicle d'ESO</p> | <p>2n trimestre<br/><br/>Al llarg del curs a demanda de l'alumnat</p> |
|   | <p>Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors (FP grau superior i graus universitaris).</p>   | <p>Orientadora<br/>Cap d'estudis<br/>Tutors<br/>Professorat d'àrea</p>           | <p>Segon cicle d'ESO</p> | <p>2n trimestre<br/><br/>Al llarg del curs a demanda de l'alumnat</p> |
|   | <p>Informació sobre els canvis en els ensenyaments post-obligatoris, especialment pel que fa al batxillerat i a les vies d'accés a formació professional de grau mitjà i de grau superior i als estudis universitaris.</p> | <p>Orientadora<br/>Cap d'estudis<br/>Tutors<br/>Professorat d'àrea</p>           | <p>Segon cicle d'ESO</p> | <p>2n trimestre<br/><br/>Al llarg del curs a demanda de l'alumnat</p> |

|   |  |  |  |                   |
|---|--|--|--|-------------------|
| Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar l'escolarització obligatòria.  | Coneixement de les distintes opcions formatives a què es pot accedir en acabar l'ESO (amb i sense titulació).                | Orientadora<br>Tutors  | 4t d'ESO   | 2n i 3r trimestre |
| Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar l'escolarització obligatòria.  | Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis.   | Orientadora<br>Tutors  | Tots els cursos  | Al llarg del curs |
|   | Contacte amb alumnat que cursa distintes ensenyaments postobligatoris.   | Orientadora<br>Tutors  | 4t ESO<br>1r batxillerat i Bloc 2<br>2n batxillerat i Bloc 3 | 2n/3r trimestre   |
| Proporcionar informació als alumnes sobre el batxillerat i les seves modalitats i itineraris i orientar-los perquè vagin confeccionant un itinerari educatiu coherent amb les seves pròpies característiques. | Orientació en relació a la vinculació del batxillerat amb estudis posteriors (FP grau superior i graus universitàries).      | Orientadora<br>Cap d'estudis<br>Tutors<br>Professorat d'àrea   | 1r i 2n de batxillerat<br>Bloc 1, 2 i 3                      | Al llarg del curs |
|   | Informació sobre els criteris de promoció i titulació així com dels procediments per a la recuperació de les àrees pendents. | Cap d'estudis /<br>Orientadora<br>Tutors<br>Professorat d'àrea | 1r i 2n de batxillerat<br>Bloc 1, 2 i 3                      | 1r trimestre      |
| Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar batxillerat.   | Informació sobre sortides acadèmiques.   | Orientadora<br>Tutors  | 1r i 2n de batxillerat<br>Bloc 1, 2 i 3                      | Al llarg del curs |
|   | Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis.   | Orientadora<br>Tutors  | 1r i 2n de batxillerat<br>Bloc 1, 2 i 3                      | Al llarg del curs |

|  |   |                       |  |  |
|--|---|-----------------------|--|--|
|  | Contacte amb alumnat que cursa distints ensenyaments postobligatoris.   | Orientadora<br>Tutors | 1r i 2n de batxillerat<br>Bloc 1, 2 i 3  | Al llarg del curs  |
| Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar un cicle formatiu de grau mitjà.    | Informació sobre sortides acadèmiques.  | Orientadora<br>Tutors | CFGM                                     | Al llarg del curs  |
|  | Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis.  | Orientadora<br>Tutors | CFGM                                     | Al llarg del curs  |
|  | Contacte amb alumnat que cursa distints ensenyaments postobligatoris.   | Orientadora<br>Tutors | CFGM                                     | Al llarg del curs  |
| Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar un cicle formatiu de grau superior. | Informació sobre sortides acadèmiques.  | Orientadora<br>Tutors | CFGS                                     | Al llarg del curs  |
|  | Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis.  | Orientadora<br>Tutors | CFGS                                     | Al llarg del curs  |
|  | Contacte amb alumnat que cursa distints ensenyaments postobligatoris.   | Orientadora<br>Tutors | CFGS                                     | Al llarg del curs  |
| Afavorir l'autoconeixement dels alumnes quant a trets personals, capacitats, habilitats i interessos.                        | Activitats tutorial<br>d'autoconeixement (dinàmiques de grup, qüestionaris individuals).  | Orientadora<br>Tutors | 3r i 4t d'ESO<br>Batxillerat             | 3r ESO (3r trimestre)<br>i 4t ESO (2n trimestre)<br>Batxillerat (2n trimestre) |
| Col·laborar en el fet que els alumnes adquireixin destreses per a l'entrada al mercat laboral                                | Treball d'estratègies per a la recerca de feina.<br>Tallers sobre estratègies de recerca de feina (serveis d'orientació laboral). | Orientadora<br>Tutors | 4t ESO<br>2n batxillerat<br>CFGM<br>CFGS | 3r trimestre   |



|  |  |   |  |                    |
|--|--|---|--|--------------------|
| Facilitar una aproximació a les àrees de treball (món laboral).  | Entrevistes per part dels alumnes a professionals de diferents camps.  | Orientadora<br>Tutors<br>Professorat d'àrea       | 4t ESO   | 2n trimestre       |
|  | Tractament del món laboral i de les diferents professions i camps de treball a les diferents àrees del currículum.       | Orientadora<br>Tutors<br>Professorat d'àrea       | Tots els cursos  | Al llarg del curs  |
| Potenciar les habilitats de recerca d'informació.  | Activitats de recerca d'informació des de les diferents àrees.   | Orientadora<br>Tutors<br>Professorat d'àrea       | Tots els cursos  | Al llarg del curs  |
| Promoure l'adquisició d'habilitats que afavoreixin la presa de decisions.  | Activitats tutorialmentals   | Orientadora<br>Tutors                             | 4t ESO<br>Bloc 3 i 2n batxillerat  | 2n/3r trimestre    |
| Fomentar una presa de decisions raonada, basada en el coneixement d'informacions útils i en les conseqüències que comportaran. | Tutories d'orientació acadèmica i professional a 4t d'ESO.   | Orientadora<br>Tutors                             | 4t ESO   | 2n/3r trimestre    |
|  | Entrevistes individualitzades per analitzar la viabilitat i coherència de les decisions preses.                          | Orientadora<br>Tutors                             | 4t ESO<br>Bloc 3<br>2n Batxillerat   | 2n i 3r trimestres |
|  | Elaboració d'un consell orientador per als alumnes que finalitzen l'ESO (revisió de les decisions preses per l'alumnat). | Orientadora<br>Tutors<br>Professorat<br>Directora | 4t ESO   | 3r trimestre       |
|  | Assessorament personalitzat a alumnes.   | Orientadora<br>Tutors                             | Tots els cursos, especialment 4t ESO, Bloc 3, 2n de batxillerat, CFGM i CFGS | Tot el curs        |

|   |  |  |  |              |
|---|--|--|--|--------------|
| Fer servir eines per a l'orientació professional actualitzades.   | Elaboració i actualització dels materials i eines per a l'orientació acadèmica i professional.                   | Orientadora<br>Tutors                  | Tots els cursos  | Tot el curs  |
| Informar i orientar a les famílies perquè actuïn com a suport dels fills a l'hora de dissenyar un itinerari formatiu. | Xerrades amb famílies per donar a conèixer les opcions formatives dels fills (ensenyaments postobligatoris).     | Orientadora<br>Cap d'estudis<br>Tutors | Pares de l'alumnat de 4t d'ESO, CFGM, Bloc 3, 2n de batxillerat i CFGS | 2n trimestre |
|   | Assessorament a famílies en relació a les decisions acadèmiques o professionals que han de fer els fills/filles. | Orientadora<br>Cap d'estudis<br>Tutors | Famílies   | Tot el curs  |
| Fer un ús progressivament major de mitjans audiovisuals i de les TIC a les sessions de tutoria.                       | Informació i orientació en suport informàtic.  | Tutors<br>Orientadora                  | Famílies<br>Alumnat<br>Professorat                                     | Tot el curs  |

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

| OBJECTIUS   | ACTUACIONS  | RESPONSABLES   | DESTINATARIS    | TEMPORALITZACIÓ                                 |
|---|---|--|-----------------|---|
| Dur a terme activitats destinades a l'acollida dels alumnes i a afavorir la seva integració en el centre.   | Acollida dels alumnes a començament de curs, especialment als de nova incorporació.                               | Direcció / Orientadora<br>Tutors<br>Professorat d'àrea | Tots els cursos | 1r trimestre                                    |
|   | Actuacions adreçades a promoure la integració d'alumnes amb discapacitat.   | Tot el professorat                                     | Tots els cursos | Al llarg del curs                               |
| Fomentar un clima d'aula adequat que permeti que els alumnes se sentin còmodes en el seu grup i que resulti positiu per als processos d'ensenyament-aprenentatge. | Dinàmiques de grup: coneixement mutu dels alumnes, elecció de delegat/da, assemblees de classe.                   | Orientadora<br>Tutors<br>Professorat d'àrea            | Tots els cursos | Al llarg del curs, especialment al 1r trimestre |
|   | Activitats tutorials que treballin habilitats socials, resolució pacífica de conflictes, empatia, entre d'altres. | Orientadora<br>Tutors                                  | Tots els cursos |   |
| Afavorir l'adquisició d'hàbits de salut positius.   | Activitats tutorials  | Orientadora i tutors<br>Departament de biologia        | Tots els cursos | Al llarg del curs                               |

|  |  |   |                 |                   |
|--|--|---|-----------------|-------------------|
|  |  | Departament d'educació física<br>Tutors                                 |                 |                   |
| Proporcionar als alumnes experiències que permetin el seu desenvolupament integral com a persones. Fomentar la manifestació d'actituds de respecte, solidaritat.. i valors democràtics que afavoreixin la convivència. | Activitats tutorial<br>Comentari i debat sobre pel·lícules.<br>Anàlisi crítica de situacions que vinculen els valors i l'esport. | Orientadora<br>Cap d'estudis<br>Departament d'educació física<br>Tutors | Tots els cursos | Al llarg del curs |
| Realitzar un seguiment acurat de l'aprenentatge i socialització dels alumnes per tal de detectar possibles problemàtiques i oferir-hi solucions adequades.   | Seguiment dels alumnes mitjançant les reunions de tutors, d'equips docents i de juntes d'avaluació.                              | Orientadora<br>Cap d'estudis<br>Tutors<br>Professorat                   | Tots els cursos | Al llarg del curs |
|  | Coordinació amb la coordinadora de la FXEB.  | Orientadora<br>Cap d'estudis / Tutors<br>Professorat                    | Tots els cursos | Al llarg del curs |
|  | Disseny i recopilació de materials que facilitin la recollida d'informació dels alumnes.   | Orientadora<br>Tutors   | Tots els cursos | Al llarg del curs |
|  | Proposta de models d'entrevista amb famílies.  | Orientadora   |                 |                   |
| Proporcionar estratègies d'aprenentatge que puguin fer servir els alumnes a les distintes àrees curriculars.   | Treball de distintes estratègies d'aprenentatge.<br>Orientacions per a l'estudi i la realització d'exàmens.                      | Orientadora<br>Tutors   | Tots els cursos | Al llarg del curs |

|   |   |   |   |                   |
|---|---|---|---|-------------------|
|   | Assessorament individualitzat i seguiment d'alumnes en relació a l'ús d'estratègies d'aprenentatge.   | Orientadora<br>Tutors   | Tots els cursos   | Al llarg del curs |
| Contribuir a la presa de decisions dels alumnes en relació al propi futur acadèmic i professional.  | Elaboració d'un consell orientador per als alumnes que finalitzen l'ESO (revisió de les decisions preses per l'alumnat).                                    | Orientadora<br>Tutors<br>Directora                              | 4t ESO  | 3r trimestre      |
|   | Assessorament personalitzat a alumnes.  | Orientadora<br>Tutors   | Tots els cursos, especialment 4t ESO, CFGM, Bloc 3 i 2n de batxillerat i CFGS | Tot el curs       |
| Proporcionar una atenció educativa coordinada i diversificada, és a dir, adequada a les característiques pròpies que presenten els alumnes. | Reunions d'equip docent.<br>Junttes d'avaluació<br>CCP / Claustre   | Tot el professorat,<br>coordinat pels tutors i<br>cap d'estudis | Tots els alumnes  | Al llarg del curs |
| Promoure contactes entre l'institut i les famílies i afavorir la participació d'aquestes en l'educació dels fills.                          | Entrevistes amb les famílies en què s'analitzi el rendiment acadèmic, el comportament, la motivació, els interessos acadèmics i professionals dels alumnes. | Equip directiu<br>Tutors<br>Orientadora<br>Professorat d'àrea   | Famílies  | Al llarg del curs |

## PLA DE SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE

| OBJECTIUS   | ACTUACIONS   | RESPONSABLES  | DESTINATARIS                              | TEMPORALITZACIÓ   |
|---|--|---|---|-------------------|
| Impartir docència directa a alumnes amb dificultats d'aprenentatge.   | Suport   | Professorat   | Alumnat d'ESO<br>Professorat de les àrees | Tot el curs       |
| Realitzar un seguiment tutorial dels alumnes per tal de detectar possibles problemàtiques a nivell personal, de relació o d'aprenentatge. | <p>Recollida d'informació d'alumnes amb problemàtiques concretes.</p> <p>Recopilació d'informació general del grup d'alumnes o d'alumnes concrets i posada en comú.</p> <p>Establiment de criteris compartits entre els professors d'un mateix grup.</p> <p>Implicació de les famílies (i dels entrenadors) quan es consideri pertinent.</p> | <p>Cap d'estudis</p> <p>Orientadora</p> <p>Tutors</p> <p>Professorat d'àrea</p> | Tots els cursos                           | Al llarg del curs |
| Dur a terme avaluacions psicopedagògiques.  | Realització d'avaluacions psicopedagògiques i proposta d'orientacions en relació al currículum.  | <p>Orientadora</p> <p>Equip educatiu</p>  | Tots els cursos                           | Al llarg del curs |

|  |  |                          |                 |  |
|--|--|--------------------------|-----------------|--|
| Proporcionar informació actualitzada sobre els alumnes que presenten NESE. | Reunions de tutors<br>Reunions dels equips docents<br>Juntes d'avaluació | Departament d'orientació | Tots els cursos | A principi de curs i durant el curs en funció de possibles canvis o noves incorporacions |
|--|--|--------------------------|-----------------|--|

|   |  |   |             |                   |
|---|--|---|-------------|-------------------|
| Proporcionar assessorament al professorat en relació a mesures d'atenció a la diversitat. | Informació en relació a la tipologia i criteris per tal d'accedir als diferents programes de suport. | Orientadora/Cap d'estudis                   | Professorat | Al llarg del curs |
|   | Col·laboració amb el professorat en l'elaboració i posada en pràctica d'adaptacions del currículum.  | Departament d'orientació                    | Professorat |                   |
|   | Assessorament sobre mesures ordinàries i extraordinàries d'atenció a la diversitat.                  | Departament d'orientació                    | Professorat |                   |
|   | Proposta de model d'ACI.   | Orientadora/Cap d'estudis<br>CCP / Claustre | Professorat |                   |
| Assessorar la Comissió de Coordinació Pedagògica.   | Propostes relacionades amb aspectes psicopedagògics, especialment pel que fa a                       | Orientadora                                 | CCP         | Al llarg del curs |

|   |  |  |   |                   |
|---|--|--|---|-------------------|
|   | les mesures d'atenció a la diversitat.   |  |   |                   |
|   | Informació quant a la tipologia d'alumnat NESE.  | Orientadora  | CCP   | Al llarg del curs |
| Participar en l'elaboració del PEC i la PGA, especialment pel que fa al ROF i al Pla de Convivència.  | Presentació de propostes i assessorament.  | Departament d'orientació   | CCP   | Al llarg del curs |
| Assessorar i col·laborar en l'establiment de <i>programes d'enriquiment curricular, estimulació del talent, creativitat, aplicació de metodologies globalitzadores, entre d'altres (àmbit 1).</i>   | Col·laboració i assessorament facilitant al professorat eines, recursos i orientacions per poder dur a terme aquests programes.  | Departament d'orientació   | Tots els cursos (especialment els que tenen alumnat amb altes capacitats) | Al llarg del curs |
| Assessorar i col·laborar en l'establiment de <i>programes de prevenció, mediació escolar, gestió de conflictes, identitat de gènere, aplicació de mesures d'igualtat, entre d'altres (àmbit 3).</i> | Participació en el programa "Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per l'eliminació de la violència | Departament d'orientació (coordinadora de coeducació)<br>Coordinadora del programa per la prevenció de la violència masclista<br>Tot el claustre | Tots els cursos   | Al llarg del curs |



|   |  |  |                        |                          |
|---|--|--|------------------------|--------------------------|
|   | <p>contra les dones. Any 2019”.</p> <hr/> <p>Promoció d’activitats, xerrades, tallers...per treballar la coeducació.</p> |  |                        |                          |
| <p>Assessorar i col·laborar en el <i>desevolupament del pla d’acció tutorial (estratègies d’aprenentatge, educació emocional, habilitats socials) i/o programes d’assessorament als docents i al centre en l’aplicació de metodologies inclusives d’aula i de mesures d’atenció a la diversitat (participació en activitats formatives desenvolupades al centre i/o a la zona o sector (àmbit 6).</i></p> | <p>Revisió i seguiment del PAT.</p>  | <p>Equip directiu<br/>Departament d’orientació<br/>Tutors/es</p> | <p>Tots els cursos</p> | <p>Al llarg del curs</p> |

#### **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DEL DEPARTAMENT D’ORIENTACIÓ:**

- Sortida de tutoria (ESO, batxillerat).
- Visita a la Universitat (2n Batxillerat, Bloc 3).
- Visita a centres educatius que ofertin cicles formatius de grau mitjà (4t d’ESO) i cicles formatius de grau superior (2n batxillerat, Bloc 3).
- Tallers i xerrades, especialment a les sessions de tutoria.
- Activitats relacionades amb la coeducació.
- Activitats que vagin sorgint al llarg del curs, tenint en compte interessos, necessitats i disponibilitat.